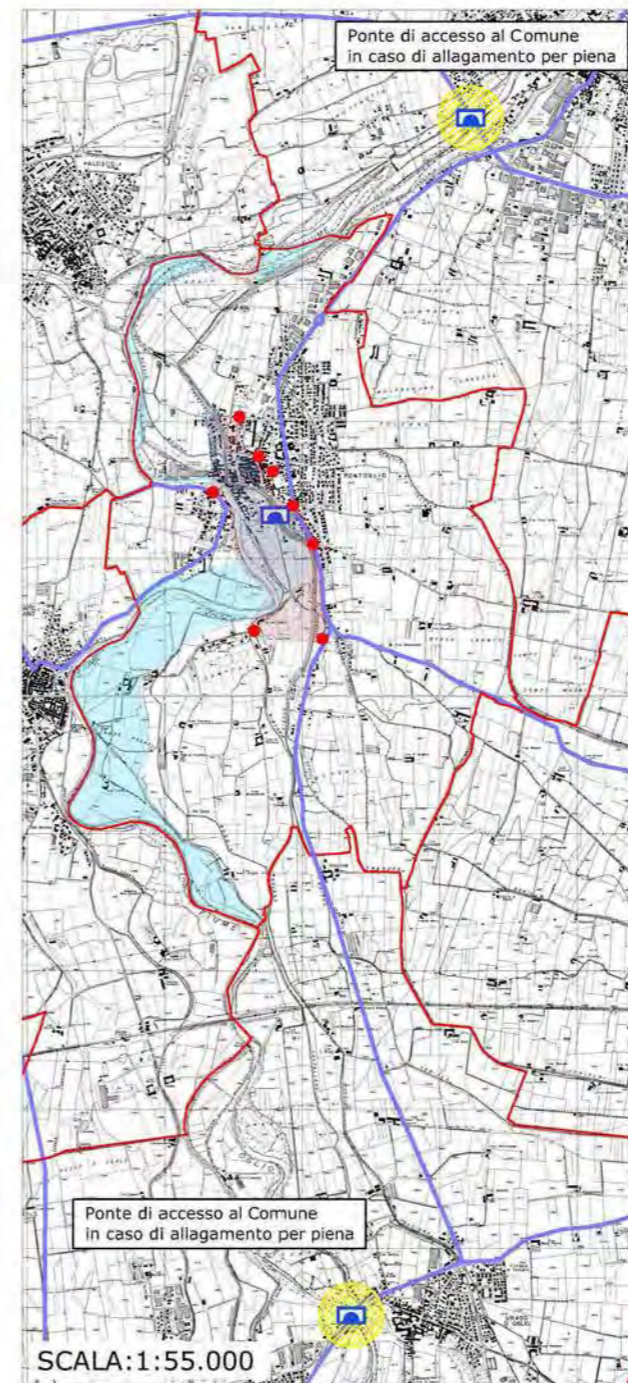
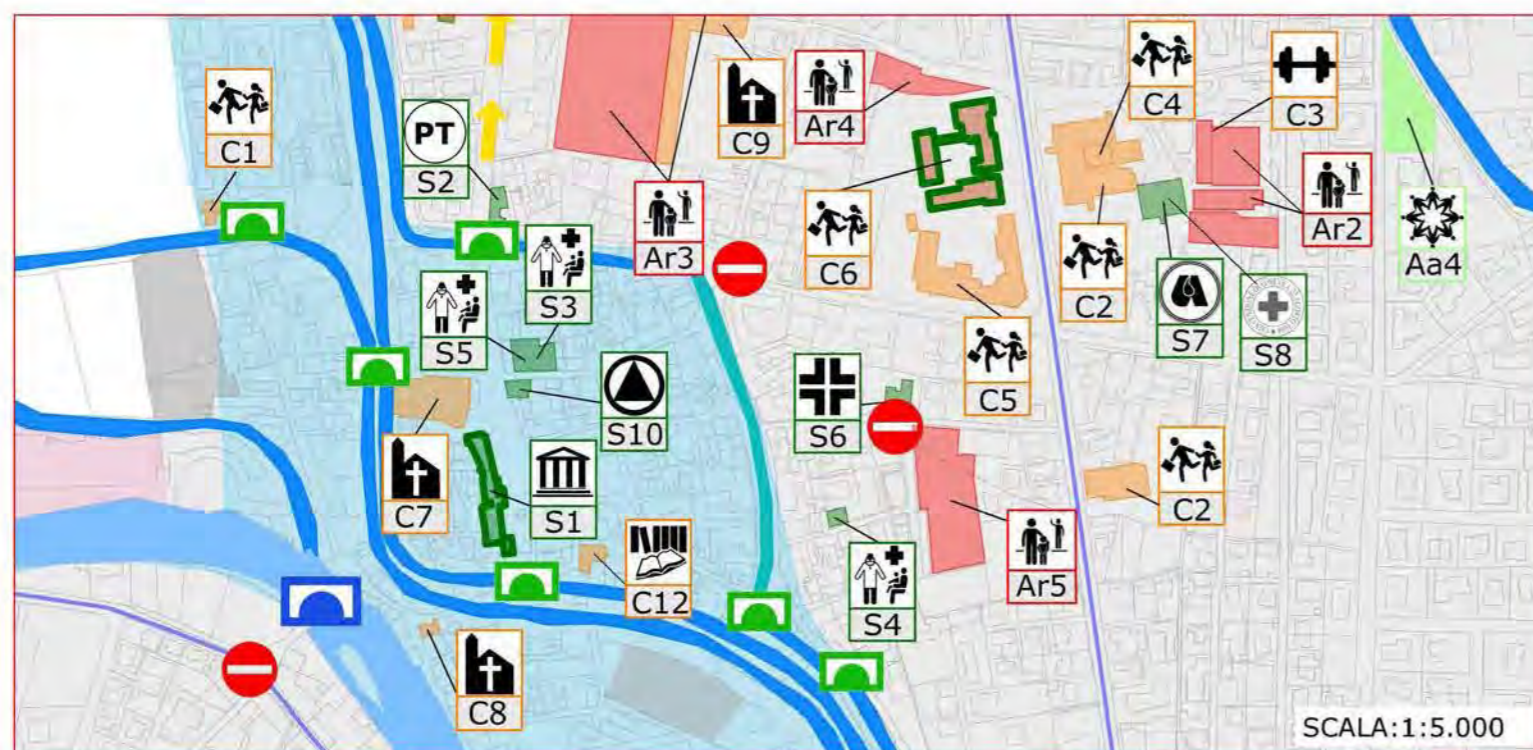


SCALA: 1:10.000



SCALA: 1:55.000

- LEGENDA:**
- Confine comunale
 - Strada provinciale
 - Reticolo idrico principale - Fiume Oglio
 - Reticolo idrico privato
 - Reticolo idrico privato - tratto interrato
- Direttiva alluvioni 2007/60/CE e D.lgs 49/2010*
- Aree allagabili scenario frequente
- Gestione dell'emergenza:**
- Cancello di regolazione afflusso/deflusso
 - Vie di fuga
 - Area interessata dalla regolazione afflusso/deflusso
 - Aree di attesa di riferimento per lo scenario
 - Sede UCL (S1)
 - Sede alternativa UCL in caso di emergenza (Segreteria Scuole - C6)
 - Altre aree di attesa
 - Area di ricovero
 - Strutture critiche



SCALA: 1:5.000

SCENARIO a
Rischio allagamento
Descrizione sintetica dell'evento atteso

Eventi meteorologici particolarmente intensi possono portare ad un innalzamento dei livelli di piena dei torrenti minori che alimentano l'Oglio con conseguente innalzamento anche dei livelli del Fiume Oglio che causano eventi alluvionali che interessano l'abitato di Pontoglio. Nello specifico, si è considerato lo scenario con tempo di ritorno di 20 anni (scenario frequente).

Strutture strategiche coinvolte: S1 - Municipio, S4 - Poliambulatorio medico, S6 - Ambulatorio medico, S11 Sede Protezione Civile

Strutture critiche coinvolte: C1 - Micronido, C8 Chiesa parrocchiale S. Maria Assunta, C9 - Chiesa S. Antonio, C12 - Biblioteca.

Lo scenario interessa, inoltre, l'intero campo sportivo di via Garibaldi.

Popolazione: circa 1100 residenti, oltre agli utenti dei servizi presenti nell'area coinvolta dallo scenario. Non sono comprese aree industriali.

Scenario a
Rischio allagamento

COMMITTENTE:
 Comune di Pontoglio (Bs)



SCALA: varie TAVOLA N.:
4a

PROGETTISTA: Ing. Ilaria Bresciani

Sede Legale
 Via Valtellina 6
 20159 Milano
 tel. 0266823404
 fax 0248002752
 Mail info@weproject.it


Sede Operativa
 Via Rieti 4
 25125 Brescia
 tel. 0308374509
 fax 0308374511
 Partita Iva 07077100969




A NORMA DI LEGGE QUESTO DOCUMENTO E' DI PROPRIETA' ESCLUSIVA DI WE PROJECT s.r.l. NESSUNA SUA PARTE POTRA' ESSERE UTILIZZATA, RIPRODOTTA O CEDUTA A TERZI SENZA ESPlicita AUTORIZZAZIONE


STRUTTURE CRITICHE


- C1 - Micronido
via Industria, 5 - Tel. 3665327159
- C2 - Asilo nido Associazione AGE
via Dante Alighieri - Tel. 035901418
- C3 - Palestra
via Dante Alighieri
-  **SCUOLE**
- C4 - Scuola per l'infanzia "Tommaso Bertoli"
via Dante Alighieri, 22 - Tel. 030737053
- C5 - Scuola primaria "ai caduti"
via Dante Alighieri, 24 - Tel. 030737053
- C6 - Scuola secondaria di primo grado "S. Acquisto"
via Dante Alighieri - Tel. 030737053
-  **CHIESE**
- C7 - Chiesa parrocchiale S. Maria Assunta
Piazza Manenti, 5 - Tel. 030737029
- C8 - Chiesa di Sant'Antonio
via S. Antonio
- C9 - Chiesa Don Bosco
C10 - Oratorio Don Bosco e cinema/teatro
via Roma -
Tel. 030737071 / 3392156376


-  **ANZIANI**
- C11 - Casa di riposo
via G. Orizio, 17 - Tel. 030737155

-  **BIBLIOTECA**
- C12 - Biblioteca
via Trieste, 9 - Tel. 0307471178

STRUTTURE STRATEGICHE

-  **MUNICIPIO**
- S1 - Municipio e sede UCL
Sede UCL alternativa: segreteria della scuola
secondaria di I grado "S. Acquisto" (C6)
Piazza XXVI Aprile, 16 - Tel. 0307479200


-  **POSTA**
- S2 - Ufficio postale
via G. Orizio 12 - Tel. 0307470822

-  **AMBULATORI**
- S3 - Poliambulatorio medico assistenza primaria
via G. Orizio, 18 - Tel. 0307376429
- S4 - Ambulatorio medico assistenza primaria
vicolo Banzolini, 11/B -
Tel. 0307376463 / 7470104
- S5 - Ambulatorio medico assistenza primaria
via G. Orizio, 4 - Tel. 030737521


-  **FARMACIA**
- S6 - Farmacia
via Fleming, 3 - Tel. 800231061

-  **AVIS**
- S7 - Sede Avis
via della Brusada, 94 -
Tel. 030737511 / 3488085015


-  **C.R.I.**
- S8 - Sede Croce Rossa
via Dante Alighieri -
Tel. 0307376114 / 3388949490
- S9 - Sede 118
via G. Orizio, 17
Tel. 030737511 / 3488085015

-  **PROTEZIONE CIVILE**
- S10 - Sede Gruppo Protezione Civile
via S. Martino, 2 - Tel. 3485290970

AREE DI ATTESA

-  **AREE DI ATTESA**
- Aa1 - verde e parcheggio cimitero
via Santa Marta
- Aa2 - parcheggio via Milano
- Aa3 - verde via Verdi
- Aa4 - verde via Papa Giovanni XXIII
- Aa5 - verde via De Gasperi
- Aa6 - verde via Convento e via Clivdate

AREE DI RICOVERO

- Ar1 - Parcheggio e area verde via G. di Vittorio
- Ar2 - Palestra
via Plave, 13
-  **AREE DI RICOVERO**
- Ar3 - Campo sportivo parrocchia
via Santa Marta
- Ar4 - Parcheggio via Don Ettore Merici
- Ar5 - Parcheggio e area verde vicolo Balzolini
(verrà acquisita dal Comune a breve)

RECAPITI TELEFONICI U.C.L. :

 **Sindaco pro-tempore :**
Seghezzi Alessandro Giuseppe
Tel. 334 6744153

 **Tecnico comunale :**
Arch. Ghilardi Cesare
Tel. 030 7479201
cel. 338 5238851

 **Comandante Polizia Locale :**
Mauro Pedone
Tel. 030 7479218
cel. 334 6744150

 **Comandante Carabinieri**
(compagnia di Chiari) :
Tel. 0307013500

 **Responsabile gruppo comunale**
di Protezione Civile :
sig. Marchetti Antonio
cel. 348 5290970

PROCEDURE DI EMERGENZA					
FASE DI PREALLARME - Attività dell'unità di crisi locale					
SINDACO	REFERENTE OPERATIVO COMUNALE	TECNICO COMUNALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	REFERENTE VOLONTARIATO	RAPPRESENTANTE FORZE DELL'ORDINE
	Ogni giorno, in orari prestabiliti, verifica l'eventuale ricezione del comunicato di preallarme meteo				
Attiva le strutture operative locali di protezione civile per la verifica delle condizioni meteo in sito	Coordina le operazioni di verifica sul territorio comunale			Attiva gli addetti alla verifica nei punti prestabiliti	
	Informa il Sindaco del risultato della situazione sul territorio				
Se la verifica è positiva informa gli enti superiori dell'evoluzione degli eventi	Coordina le attività di controllo della situazione sul territorio	Verifica la disponibilità di uomini e mezzi per eventuali interventi di emergenza	Provvede al controllo della situazione sul territorio	Avvisa i membri del Gruppo Comunale di Protezione Civile (o del gruppo di volontariato) e li dispone sul territorio per collaborare alle operazioni di controllo	Partecipa alle operazioni di controllo sul territorio
Se la verifica è negativa, attende la revoca del preallarme e dispone il ritorno in condizioni di normalità					

PROCEDURE DI EMERGENZA					
FASE DI ALLARME - Attività dell'unità di crisi locale					
SINDACO	REFERENTE OPERATIVO COMUNALE	TECNICO COMUNALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	REFERENTE VOLONTARIATO	RAPPRESENTANTE FORZE DELL'ORDINE
Attiva le procedure per l'avviso della popolazione	Informa la popolazione mediante i mezzi di comunicazione previsti				
Attiva la struttura comunale di protezione civile	Coordina le attività preventive sul territorio	Dinge le attività preventive; dispone i mezzi e i materiali sul territorio ove richiesto; allerta le ditte di pronto intervento	Coordina il controllo della viabilità	Supporta il Tecnico Comunale ed il Comandante della Polizia Municipale	Collabora nel controllo delle operazioni sul territorio
		Provvede alla messa in sicurezza delle strutture comunali		Collabora con il Tecnico Comunale	
Attiva le aree di emergenza	Dinge le operazioni di attivazione delle aree di emergenza	Provvede alla fornitura dei materiali necessari alle aree di emergenza		Coordina i volontari nelle attività presso le aree di emergenza	
Dispone l'evacuazione preventiva degli edifici a maggior rischio	Coordina le operazioni di evacuazione delle aree a maggior rischio		Dirige le operazioni di evacuazione delle aree a maggior rischio	Supporta la popolazione evacuata e la accompagna nelle aree di emergenza	Collabora nelle operazioni di evacuazione
		Provvede alla fornitura del materiale per l'assistenza (cibo, bevande)	Mantiene l'ordine pubblico nelle aree di emergenza	Assiste la popolazione ammassata nelle aree di emergenza	Mantiene l'ordine pubblico nelle aree di emergenza
Mantiene i rapporti con gli Enti superiori	Supporta il Sindaco nella gestione delle comunicazioni				
Mantiene i contatti con i mezzi di comunicazione	Supporta il Sindaco nella gestione delle comunicazioni				
Al verificarsi di un evento attiva le procedure di emergenza					
In caso di revoca dell'allarme informa i membri del COC	Richiama gli uomini dislocati sul territorio		Coordina il controllo della viabilità		Collabora nel controllo delle operazioni sul territorio
Dispone il rientro della popolazione evacuata	Coordina il rientro della popolazione	Verifica lo stato delle strutture comunali e revoca l'allerta delle ditte di pronto intervento	Mantiene l'ordine pubblico	Assiste la popolazione	Mantiene contatti con gli Enti superiori

PROCEDURE DI EMERGENZA					
FASE DI EMERGENZA - Attività dell'unità di crisi locale					
SINDACO	REFERENTE OPERATIVO COMUNALE	TECNICO COMUNALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	REFERENTE VOLONTARIATO	RAPPRESENTANTE FORZE DELL'ORDINE
Dispone le operazioni di soccorso alle aree colpite e la chiusura dei cancelli sulla viabilità	Affianca il Sindaco e coordina le attività di soccorso	Verifica l'entità dei danni ad edifici e infrastrutture; verifica l'efficienza delle strutture pubbliche e delle reti di servizio	Coordina la gestione della viabilità per facilitare le operazioni di soccorso	Si pone a disposizione del Sindaco per coordinare gli uomini impiegati nelle operazioni di soccorso	Mantiene l'ordine pubblico
Dispone l'attivazione delle aree di emergenza (se l'evento non è preceduto dalla fase di allarme)	Coordina le attività nelle aree di emergenza	Provvede alla fornitura dei materiali necessari alle aree di emergenza		Dirige gli uomini impiegati nell'all'estimato delle aree di emergenza	
Dispone l'evacuazione della popolazione dalle aree a rischio			Avvisa la popolazione da evacuare e verifica l'avvenuto sgombero	Censisce ed assiste la popolazione evacuata	Mantiene l'ordine pubblico
	Raccoglie le informazioni sul resto del territorio comunale e valuta eventuali situazioni a rischio, informandone il Sindaco	Verifica le segnalazioni ed eventualmente attiva le ditte di pronto intervento; dispone gli interventi di emergenza	Coordina la gestione della viabilità	Supporta il Tecnico Comunale ed il Comandante della Polizia Municipale	Mantiene l'ordine pubblico
Informa gli Enti superiori	Supporta il Sindaco nella gestione delle comunicazioni				
Informa la popolazione (in mancanza del Responsabile per la Comunicazione)	Supporta il Sindaco nella gestione delle comunicazioni				
Richiede lo stato di emergenza alla Prefettura e alla Regione					
Se viene attivato il COM, coordina le operazioni con la Sala Operativa presso la Comunità Montana					