



Comune di Pontoglio
Assessorato Pubblica Istruzione

Servizi Scolastici 2021/2022

Istruzioni e domande frequenti

Se sei in possesso di credenziali potrai continuare ad utilizzarle per accedere al portale dei servizi scolastici ancora per qualche mese poi l'accesso avverrà UNICAMENTE tramite l'identità digitale SPID;

Se ti iscrivi per la prima volta, potrai accedere solo attraverso una delle identità digitali SPID.

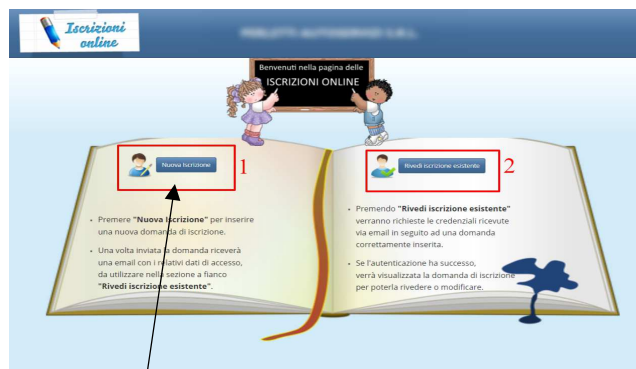
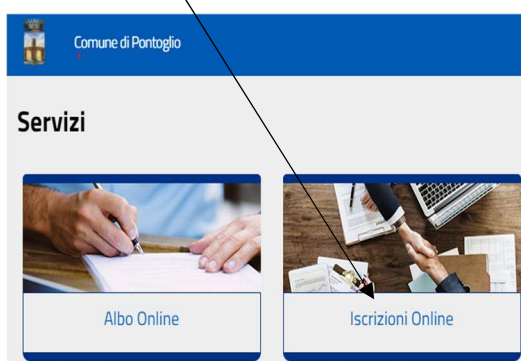
Primo accesso (nuovi iscritti), abilitazione al portale dei servizi scolastici

Al primo accesso, l'applicazione ti chiede di **procedere alla registrazione** (abilitazione al servizio). Prima di procedere alla registrazione attendere l'accettazione della domanda d'iscrizione. Se la domanda d'iscrizione è stata effettuata correttamente e, per chi ha più figli questi sono stati registrati in un unico documento, attraverso una sola abilitazione sarà possibile controllare la situazione di tutti gli iscritti.

FAI MOLTA ATTENZIONE: Se nella domanda d'iscrizione viene modificato il genitore "referente", le credenziali in possesso non sono più valide.

Compilazione domanda d'iscrizione ai servizi scolastici

Accedere al sito del Comune di Pontoglio – www.comune.pontoglio.bs.it; sezione servizi – Iscrizioni Online



Selezionare la voce evidenziata **n.1 "Nuova Iscrizione"**:

SEZIONE 1 - dati relativi al REFERENTE = GENITORE: in questa sezione dovranno essere allegati:

- il documento d'identità del genitore;

- la ricevuta del versamento dei diritti del servizio mensa (pagamento tramite bonifico): per gli alunni già registrati nel sistema, il pagamento della quota dei diritti può essere effettuata tramite il portale dei servizi scolastici ed in questo caso non dovrà essere allegata nessuna ricevuta. Al termine della pagina confermare i dati tramite il pulsante

SEZIONE 2 -dati relativi agli ALUNNI da iscrivere ai servizi scolastici;

- Inserire i dati richiesti per il primo figlio;

In fondo alla pagina confermare i dati tramite il pulsante.

Viene visualizzato l'elenco degli iscritti inseriti.

Potete:

aggiungere un nuovo iscritto

inserire i dati del secondo figlio poi confermare; ripetere la procedura per ogni iscritto.

Passaggio precedente

volete fare delle integrazioni nella sezione relativa al genitore

Passaggio successivo

avete completato l'inserimento dei figli, potete passare alla scelta dei servizi

SEZIONE 3 – scelta dei servizi.

Per ogni Iscritto selezionare i servizi che verranno utilizzati

MENSA

- Dieta normale – nessun documento da aggiungere.
- Dieta personalizzata per problemi clinici – compilare, firmare e allegare il documento sercar di richiesta di dieta completo di certificato medico.
- Dieta Alternativa: indicare alimenti non ammessi ed allegare documento sercar.

Il documento per la richiesta di dieta è disponibile sul sito istituzionale, nella sezione uffici – ufficio pubblica istruzione.

TRASPORTO

Per il servizio di trasporto dovranno essere indicati i percorsi scelti (solo andata, solo ritorno, andata e ritorno) e gli indirizzi di salita e discesa;

Nel caso in cui i genitori vogliano delegare una persona al ritiro del bambino presso la fermata dovranno indicare il titolo di parentela (nonno, zio ...) ed i dati personali.

Per i soli alunni della scuola secondaria di primo grado verrà data la possibilità ai genitori di consentire il ritorno dell'alunno presso l'abitazione in modo autonomo, senza accompagnatori.

PRE – POST SCUOLA

La richiesta di iscrizione a questi servizi serve a valutare se le richieste raggiungono il numero minimo previsto nella deliberazione di g.c. di approvazione dei criteri di accesso ai servizi scolastici 2021/2022 “Il servizio di pre-post scuola potrà essere attivato per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria solo se entro il termine di iscrizione saranno pervenute e successivamente confermate almeno n. 16 richieste per ciascuna scuola..”.

MODELLO ISEE (facoltativo): inserire l'importo della dichiarazione isee nell'apposito campo ed allegare copia della dichiarazione; se non viene inserito l'importo, il programma non procede a modificare automaticamente la tariffa.

Al termine della registrazione, dopo aver premuto il pulsante di conferma, verrà inviata una mail all'indirizzo specificato nella sezione del Referente con le credenziali generate automaticamente dal sistema.

Queste credenziali dovranno essere usate SOLO per eventuali modifiche ai dati inseriti nella domanda appena inviata e per correzioni/integrazioni richieste dell'Ente.

Il Comune di Pontoglio, al termine della procedura di controllo dei dati potrà:

- PRE ACCOGLIERE LA DOMANDA: la domanda è stata inserita correttamente ed i dati sono completi.
- RESPINGERE LA DOMANDA: il messaggio che riceverete conterrà la motivazione.
- REINVIARE LA DOMANDA PER MODIFICHE con motivazione.

DOMANDE FREQUENTI:

- **Le iscrizioni online riguardano solo gli alunni che accedono per la prima volta ai servizi?** No, la domanda ha validità annuale, pertanto deve essere ripetuta ogni anno nei termini che vengono di volta in volta indicati.
- **Ho già iscritto mio figlio tramite il portale del Miur e nella domanda ho indicato che intendo usufruire del servizio di refezione scolastica; non devo fare altro?** I servizi scolastici (mensa, trasporto, pre e post scuola) sono gestiti dal Comune di Pontoglio pertanto l'iscrizione deve avvenire sul portale dell'Ente.
- **Mio figlio è privo di codice fiscale (appena giunto in Italia), posso iscriverlo con la procedura online?** Certamente: l'iscrizione ai servizi scolastici deve essere effettuata solo dopo aver presentato domanda d'iscrizione presso l'istituto Comprensivo. Per situazioni particolari dove la scuola non è in grado di confermare l'iscrizione entro il 30 aprile, i genitori dovranno contattare l'ufficio pubblica istruzione del Comune per concordare i nuovi termini di iscrizione.
- **Occorre la registrazione di entrambe i genitori?** No, viene chiesto di indicare un unico genitore referente.
- **Siamo due genitori separati ma entrambi vogliamo avere la possibilità di effettuare direttamente la ricarica sul conto del figlio, è possibile?** Per avere l'abilitazione con credenziali differenti rivolgersi all'ufficio pubblica istruzione.
- **Come si accede al modulo di domanda per l'iscrizione online?** Accedere al sito del Comune di Pontoglio – www.comune.pontoglio.bs.it; sezione servizi – Iscrizioni Online
- **Ho bisogno di assistenza per la compilazione della domanda on line. A chi posso rivolgermi?** Per qualsiasi dubbio potete contattare l'ufficio pubblica istruzione al n. 0307479225 oppure inviare una mail all'indirizzo pubblica.istruzione@comune.pontoglio.bs.it
- **Sono in cerca di una nuova casa e potrei trasferirmi in un altro comune: devo scrivere comunque mio figlio?** In questi casi particolari, prima di procedere all'iscrizione contattare l'ufficio pubblica istruzione.
- **Posso modificare una domanda già inoltrata?** Eventuali modifiche possono essere effettuate utilizzando le credenziali ricevute al termine dell'invio della domanda e soltanto nel termine di apertura delle iscrizioni. Tutte le integrazioni o modifiche da effettuare dopo tale periodo devono essere effettuate tramite l'ufficio pubblica istruzione.
- **Il mio modello isee non è pronto: aspetto a compilare la domanda?** La domanda deve essere presentata entro il 30 aprile. Il modello isee potrà essere integrato presentando copia del documento presso l'ufficio protocollo del Comune di Pontoglio prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento. Per consegne tardive, la variazione delle tariffe avverrà dalla data di protocollazione.