



Comune di Pontoglio  
Assessorato Pubblica Istruzione

# Servizi Scolastici 2022/2023

## Criteri e tariffe

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DAL 1 AL 31 MARZO 2022**

### ABILITAZIONE AL SERVIZIO

*LA DOMANDA DI ISCRIZIONE È ANNUALE.*

*Per iscriversi ai servizi scolastici, è obbligatorio compilare la domanda ogni anno, nei termini stabiliti. La domanda è disponibile sul sito istituzionale [www.comune.pontoglio.bs.it](http://www.comune.pontoglio.bs.it) - sezione Servizi – iscrizioni online.*

Il Decreto Legge “semplificazione e innovazione digitale”, ha reso obbligatorio dal 1 ottobre 2021 l'utilizzo dello **Spid** ( Sistema pubblico di identità digitale)per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione.

*Le persone che nel corrente anno scolastico usufruiscono dei servizi di mensa e/o trasporto e SI TROVANO IN UNA SITUAZIONE DEBITORIA, PRIMA DI PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO DEVONO SANARE EVENTUALI DEBITI.*



### TARIFFE

#### DIRITTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Alunni residenti in Comune di Pontoglio	€ 40,00
Alunni residenti in altri Comuni	€ 80,00

#### SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA

ALUNNI NON RESIDENTI – costo pasto € 4,30

PER I SOLI RESIDENTI

Reddito isee	Fascia	Costo pasto giornaliero	Riduzione dal 3° figlio iscritto in poi
Fino a € 9.700,00	1°	€ 3,80	€ 3,04
Da € 9.700,01 in poi	2°	€ 4,30	€ 3,44

## SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA

ALUNNI NON RESIDENTI – costo pasto € 4,50

### PER I SOLI RESIDENTI

Reddito isee	Fascia	Costo pasto giornaliero	Riduzione dal 3° figlio iscritto in poi
Fino a € 9.700,00	1°	€ 3,80	€ 3,04
Da € 9.700,01 in poi	2°	€ 4,50	€ 3,60

## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ALUNNI NON RESIDENTI

Costo mensile	Riduzione per il 2° figlio iscritto	Dal 3° figlio iscritto in poi	Importo mensile dovuto in caso di ritiro
€ 65,00	€ 58,50	Esenzione	€ 45,50

### PER I SOLI RESIDENTI

Reddito isee	Fascia	Costo mensile	Riduzione per il 2° figlio iscritto	Dal 3° figlio iscritto in poi	Importo mensile dovuto in caso di ritiro
Fino a € 12.600,00	1°	€ 45,00	€ 40,50	Esenzione	€ 31,50
Da € 12.600,01 in poi	2°	€ 65,00	€ 58,50	Esenzione	€ 45,50

## SERVIZIO PRE – POST SCUOLA

Al momento non è possibile quantificare il costo del servizio

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Al momento, l'unico modo per effettuare il versamento della quota di diritti di iscrizione, dei pasti o delle quote mensili relative al servizio di trasporto scolastico è il bonifico:

- **IBAN IT 40 F 03069 54900 100000046015**

*Causale: mensa nome e cognome alunno*

*Oppure: diritti mensa nome e cognome alunno*

A seguito del cambio di Tesoreria comunale, SONO TEMPORANEAMENTE SOSPESE le seguenti modalità di pagamento:

- direttamente dal portale dei servizi scolastici (solo per chi è già iscritto al servizio);
- con bancomat presso l'ufficio pubblica istruzione.

Si ricorda che:

- Il servizio di mensa scolastica deve essere pagato anticipatamente.
- Il servizio di trasporto scolastico deve essere saldato mensilmente.

## MENU MENSA SCOLASTICA

Il menu proposto nelle mense della scuola dell'infanzia e primaria è stato sottoposto all'approvazione dell'ASL che ne ha valutato i contenuti e le grammature. Attualmente è in fase di valutazione la modifica di alcuni alimenti.

La prenotazione dei pasti va effettuata entro e non oltre le ore 10:00 di ogni mattina. Eventuali disdette o ingressi ritardati dovranno essere comunicati entro tale orario alla cucina; in tutti i casi in cui la comunicazione avvenga oltre le ore 10:00, il pasto risulterà prenotato e di conseguenza addebitato all'utente.

**E' assolutamente vietato introdurre alimenti dall'esterno e asportare cibi non consumati durante il servizio di mensa scolastica.**

**RICHIESTA DIETE SPECIALI MENSA SCOLASTICA** - COMPILAZIONE MODULO DIETA SPECIALE ALUNNO O DOCENTE DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE MODULISTICA DELL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE.

a) DIETA SPECIALE

La comunicazione di dieta permanente deve essere presentata dal genitore, per il proprio figlio, o dal fruitore in quanto Docente.

Il genitore o Docente, come sopra identificato richiede la produzione di DIETA SPECIALE per:

1. intolleranza alimentare (precisare alimento/i che generano intolleranza)
2. allergia alimentare (precisare alimento/i che generano allergia)
3. malattia metabolica (specificare la malattia; es. diabete, ecc...)
4. altra patologia (difficoltà di deglutizione e/o masticazione, disturbi comportamento alimentare, ecc...; definire la tipologia di dieta richiesta)
5. motivazione etico-religiosa (specificare il tipo/i di carne da non somministrare es. maiale, bovino, tutti i tipi di carne...).

All'interno del modulo va inoltre dichiarato, allo stato delle proprie conoscenze, che la dieta:

- è da considerarsi "**A RISCHIO VITA**", cioè che il suo non rispetto è a rischio vita o è causa di gravi effetti per la salute (esempio shock anafilattico,...)
- è da considerarsi "**NON A RISCHIO VITA**", cioè il cui non rispetto NON è a rischio vita.

#### b) SOMMINISTRAZIONE DEL PANE A SCUOLA

Si richiede l'autorizzazione alla somministrazione del pane in quanto:

1. gli ingredienti del **PANE** sono: farina di frumento, lievito, sale ed eventualmente olio extravergine di oliva;
2. i fornitori artigianali dai quali SERCAR si approvvigiona dichiarano che lo stesso contiene GLUTINE e potrebbe contenere in tracce i seguenti allergeni: CEREALI CONTENENTI GLUTINE, CROSTACEI, UOVA, PESCE, ARACHIDI, SOIA, LATTE INCLUSO LATTOSIO, FRUTTA A GUSCIO, SEDANO, SENAPE, SEMI DI SESAMO, ANIDRIDE SOLFOROSA E SOLFITI, LUPINI, MOLLUSCHI in quanto nello stesso laboratorio ed eventualmente sulla stessa linea di lavorazione sono effettuate anche altre produzioni contenenti i tali (ai sensi del Reg. UE 1169/2011, D.Lgs. 109/92, 88/2009 e s.m.i.),

IN CASO DI NON AUTORIZZAZIONE o di DIETA PER CELIACHIA/PRIVA DI GLUTINE, l'alternativa che SERCAR somministra è un prodotto privo di tutti gli allergeni di cui sopra, costituito da PANE/GRISSINI/CRACKERS SENZA GLUTINE O GALLETTE DI RISO.

Alla richiesta di dieta speciale deve essere ALLEGATO CERTIFICATO MEDICO IN ORIGINALE O IN COPIA

N.B. Si accettano solo certificati di SPECIALISTI, quali pediatri di base, specialisti in allergologia e/o malattie metaboliche; certificati rilasciati da specialisti diversi da quelli indicati non saranno accettati. Al fine di tutelare al massimo gli utenti con dieta speciale non vengono accettate modifiche della dieta (integrazioni e/o restrizioni) comunicate verbalmente o sottoscritte in forma di autodichiarazione, né da parte degli insegnanti, né da parte dei genitori, ma solo a seguito di certificato medico. Per le sospensioni della dieta è necessario il certificato medico. La richiesta di produzione della dieta ha valore per l'A.S. per il quale si effettua l'iscrizione, per il periodo da settembre a giugno, e per eventuali centri estivi gestiti da SERCAR previa comunicazione della sede di destinazione. La documentazione fornita può essere soggetta a valutazione ASL.

#### PRENOTAZIONE DEI PASTI

**La prenotazione dei pasti va effettuata entro e non oltre le ore 10:00 di ogni mattina.** Eventuali disdette o ingressi ritardati dovranno essere comunicati entro tale orario alla cucina; in tutti i casi in cui la comunicazione avvenga oltre le ore 10:00, il pasto risulterà prenotato e di conseguenza addebitato all'utente.

È assolutamente vietato asportare il pasto dalla mensa scolastica.

### **SERVIZI SCOLASTICI**

#### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA

**Le situazioni debitorie dovranno essere sanate entro il termine dell'anno scolastico di riferimento;** in caso di mancata estinzione del debito, verrà data comunicazione sia alle famiglie interessate che alla Dirigente scolastica dell'impossibilità di ammissione al servizio di refezione scolastica.

#### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA

Il servizio è facoltativo ed attivato solo con la presentazione della domanda entro il termine indicato in premessa.

Non sarà garantita l'ammissione a coloro che presenteranno domanda oltre la scadenza; questi alunni saranno messi in una lista di attesa e l'iscrizione al servizio terrà conto del criterio di disponibilità all'interno del gruppo classe.

### SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'utente è tenuto al pagamento di una retta mensile.

Qualora l'utente iscritto al servizio scuolabus intenda ritirarsi e non usufruire più del servizio, sarà tenuto al pagamento del 70% della retta mensile fino al termine dell'anno scolastico, ad eccezione di casi particolarmente gravi e motivati, previa verifica da parte dell'ufficio P.I.

In caso di parziale utilizzo del servizio non si darà luogo a riduzioni della quota mensile di pagamento dovuta.

Per il mese di settembre, considerato che l'attività scolastica abitualmente inizia verso la fine della seconda settimana, e per il mese di giugno (per la scuola primaria e secondaria di primo grado), visto che la chiusura della scuola per le vacanze estive coincide quasi sempre con la seconda settimana del mese, la retta mensile viene applicata al 50%.

Alle famiglie con più figli usufruenti il servizio verrà applicata una riduzione del 10% sulla tariffa piena per il secondo figlio ed esenzione dal terzo figlio in poi.

**Gli utenti che all'atto dell'iscrizione non risulteranno in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti non verranno iscritti al servizio.**

### SERVIZIO PRE – POST SCUOLA

Il servizio di pre-post scuola potrà essere attivato, previa autorizzazione all'uso dei locali da parte della scuola, per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria solo se entro il termine di iscrizione saranno pervenute e successivamente confermate almeno n. 16 richieste per ciascuna scuola. Il servizio di pre scuola consentirà l'accesso anticipato alle strutture scolastiche dalle ore 7,30, mentre il servizio di post scuola consentirà all'alunno di prolungare la presenza a scuola. L'invio dell'iscrizione nei termini stabiliti consentirà all'Amministrazione l'attivazione della procedura per la fruizione del servizio e la definizione dei costi a carico delle famiglie. Il ritiro in corso d'anno non dà diritto a nessuna restituzione. Per gli iscritti in corso d'anno la quota sarà proporzionata ai mesi di frequenza. Le domande pervenute oltre i termini stabiliti per l'iscrizione saranno inserite in graduatorie in base all'ordine di arrivo.

### **PER INFORMAZIONI**

Comune di Pontoglio – Ufficio Pubblica Istruzione

Piazza XXVI Aprile n. 16

In attuazione alle disposizioni vigenti, al fine di contenere il diffondersi del contagio da covid-19, l'accesso agli uffici è consentito solo con green pass e mascherina FFP2 e privilegiando l'espletamento delle richieste in modalità telefonica e/o telematica.

Telefono 030 7479225

[pubblica.istruzione@comune.pontoglio.bs.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.pontoglio.bs.it)

[pubblica.istruzione@pec.comunedipontoglio.eu](mailto:pubblica.istruzione@pec.comunedipontoglio.eu)

[www.comune.pontoglio.bs.it](http://www.comune.pontoglio.bs.it)