



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE

REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina, ai sensi del Dlgs 31.3.1998 n. 114 e della l.r. 21.3.2000 n. 15, le procedure per il rilascio, la modifica, il subingresso, la sospensione, la cessazione e la revoca delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di vendita al dettaglio su aree pubbliche e non in forma itinerante (di seguito denominato commercio al dettaglio in forma itinerante).

DEFINIZIONI

Per commercio al dettaglio in forma itinerante si intende l'attività svolta da chiunque professionalmente acquista merci in nome e per conto proprio e le rivende in forma itinerante, su aree pubbliche o su qualsiasi altra area, utilizzando mezzi mobili e con soste limitate.

L'autorizzazione per il commercio al dettaglio in forma itinerante abilita allo svolgimento dell'attività di vendita sulle aree pubbliche, alla partecipazione alle fiere, alla vendita al domicilio del consumatore nonché nei locali dove questo si trovi per motivi di lavoro, di studio, di cura, di intrattenimento e svago.

L'ambito territoriale di validità è esteso all'intero territorio nazionale.

PRESCRIZIONI

Il commercio al dettaglio in forma itinerante deve essere svolto con mezzi mobili e con soste limitate, di norma, al tempo strettamente necessario per effettuare le operazioni di vendita.

Nello svolgimento dell'attività di commercio al dettaglio in forma itinerante devono essere rispettate le norme comunitarie, nazionali, ministeriali, regionali e comunali in materia di igiene e sanità.

Il commercio al dettaglio in forma itinerante non può essere svolto durante le giornate di svolgimento di un mercato o di una fiera nelle aree circostanti fino ad una distanza di 500 metri dal posteggio più vicino.

Il commercio al dettaglio in forma itinerante non può essere svolto nelle aree del territorio comunale ad esso espressamente vietate, con apposito provvedimento comunale, per comprovati motivi di viabilità, igiene-sanità o di pubblico interesse.

PROCEDURE RILASCIO

Chiunque intenda iniziare un'attività di commercio al dettaglio in forma itinerante deve presentare al Comune specifica richiesta in bollo per il rilascio della relativa autorizzazione mediante consegna della stessa direttamente agli uffici comunali o invio con lettera raccomandata.

A tutti gli effetti del presente regolamento la data di riferimento in caso di invio mediante lettera raccomandata è quella di spedizione.

L'autorizzazione può essere richiesta solo da persona fisica o da società di persone regolarmente costituita secondo le norme vigenti.

Al medesimo soggetto, sia esso persona fisica o società di persona, non può essere rilasciata (anche da più Comuni) più di una autorizzazione.

In caso di incompetenza del Comune (in quanto il richiedente non è residente o non ha la sede legale nel territorio comunale) la richiesta viene rinviata entro 15 giorni al mittente tramite lettera raccomandata.

Nella richiesta il soggetto interessato, o il legale rappresentante o altra persona specificamente preposta all'attività commerciale in caso di società, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a)** di essere residente, o di avere la sede legale, nel Comune
- b)** di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 114/1998;
- c)** di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 114/1998 (per la vendita dei prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare);
- d)** il settore o i settori merceologici;
- e)** di non possedere altra autorizzazione per il commercio al dettaglio in forma itinerante rilasciata anche da altri Comuni.

Il Comune accerta la rispondenza dei contenuti della richiesta alle disposizioni di legge e ai regolamenti comunali vigenti entro il termine massimo di 60 giorni e provvede al rilascio dell'autorizzazione. La domanda si intende comunque accolta qualora il Comune non comunichi all'interessato il provvedimento di diniego entro 90 giorni dalla data del ricevimento.

Decorsa tale data il soggetto interessato può iniziare l'attività, previa notifica al Comune dell'avvenuta acquisizione della titolarità dell'autorizzazione a seguito di silenzio-assenso.

MODIFICA AUTORIZZAZIONI

Alla medesima procedura del rilascio sono sottoposte le seguenti modifiche autorizzative:

- 1-** variazione del settore merceologico (da alimentare a non alimentare o viceversa);
- 2-** estensione del settore merceologico (aggiunta del settore non posseduto in autorizzazione).

Nella richiesta il soggetto interessato, o il legale rappresentante o altra persona specificamente preposta all'attività commerciale in caso di società, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 114/1998 (per la vendita dei prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare);
- b) il settore merceologico oggetto della variazione.

3- rinuncia di un settore merceologico (qualora siano posseduti entrambi).

Va presentata una comunicazione al Comune entro 30 giorni dalla data di avvenuta cessazione della vendita dei prodotti appartenenti al settore merceologico interessato.

4- variazione Comune di residenza o di sede legale (in caso di società)

E' soggetto a comunicazione al nuovo Comune di residenza o di sede legale e comporta di diritto il rilascio di nuova autorizzazione.

Nella comunicazione il soggetto interessato, o il legale rappresentante o altra persona specificamente preposta all'attività commerciale in caso di società, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 114/1998;

b) di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 114/1998 (per la vendita dei prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare);

c) di essere residente o di avere la sede legale nel Comune interessato.

Il richiedente può continuare l'attività dal momento della presentazione della comunicazione.

SUBINGRESSO

Il trasferimento della gestione o della proprietà per atto tra vivi o per causa di morte dell'azienda o di ramo d'azienda è soggetto a comunicazione al Comune di residenza o di sede legale da parte del soggetto subentrante e comporta di diritto il trasferimento dell'autorizzazione.

Nella comunicazione il soggetto interessato, o il legale rappresentante o altra persona specificamente preposta all'attività commerciale in caso di società, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 114/1998;

b) di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 114/1998 (per la vendita dei prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare);

La comunicazione deve essere corredata da idonea documentazione atta a comprovare l'avvenuto trapasso dell'attività (dichiarazione del notaio e successiva esibizione dell'atto notarile in originale o in copia autentica / atto di successione ereditaria).

Il subentrante può continuare l'attività dal momento della presentazione della comunicazione corredata da tutta la documentazione.

Il Comune accerta la rispondenza dei contenuti della comunicazione alle disposizioni di legge e ai regolamenti comunali vigenti entro il termine massimo di 60 giorni. Qualora non si verifichi tale corrispondenza il Comune ne dà notizia all'interessato, fissando un termine di 30 giorni per la regolarizzazione della procedura (salvo proroga in caso di comprovata necessità), decorso il quale l'interessato decade dal diritto di esercitare l'attività del dante causa.

I termini per la presentazione della comunicazione al Comune decorrono dalla data dell'atto di trasferimento della proprietà o della gestione, sono rispettivamente di:

- quattro mesi, in caso di subingresso per atto tra vivi, ulteriormente prorogabili di 30 giorni in caso di comprovata necessità;

- un anno, in caso di subingresso mortis causa.

La mancata presentazione della comunicazione di subingresso entro i termini suindicati, comporta la decadenza dal diritto di esercitare l'attività del dante causa.

SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

Qualora il titolare di un'autorizzazione per il commercio al dettaglio in forma itinerante sospenda l'attività per un periodo superiore a 30 giorni deve darne comunicazione al Comune, ai fini della decorrenza del termine di validità dell'autorizzazione, depositando presso gli uffici comunali l'autorizzazione.

A seguito di comunicazione di riattivazione dell'attività il Comune provvederà all'immediata riconsegna dell'autorizzazione.

CESSAZIONE DELL'ATTIVITA'

La cessazione dell'attività di commercio al dettaglio in forma itinerante è soggetta a semplice comunicazione al Comune entro 30 giorni dalla data di chiusura dell'attività con contestuale restituzione dell'autorizzazione.

Analogo procedimento dovrà essere effettuato nel caso di trasferimento della residenza o della sede legale in altro Comune.

REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Responsabile del servizio procede alla revoca dell'autorizzazione qualora il titolare:

- a) non inizi l'attività entro sei mesi dalla data dell'avvenuto rilascio, salvo proroga in caso di comprovata necessità;
- b) sospenda l'attività per un periodo superiore a un anno, salvo proroga in caso di comprovata necessità per un periodo non superiore a tre mesi;
- c) non risulti più in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 comma 2 del D.Lgs. 114/1998;

In caso di svolgimento abusivo dell'attività il Responsabile del servizio ordina la cessazione immediata della vendita e provvede alla confisca delle attrezzature e della merce.

La revoca dell'autorizzazione deve essere sempre preceduta dalla comunicazione di avvio del procedimento.

SANZIONI

L'esercizio dell'attività senza la prescritta autorizzazione è punito con una sanzione da Euro 250,00 a Euro 1.500,00 e con la confisca delle attrezzature e delle merci.

Sono punite con una sanzione da Euro 500,00 a Euro 3.000,00 la violazione delle limitazioni o dei divieti stabiliti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante nonché le violazioni in materia di orari di vendita e di pubblicità dei prezzi.

In caso di particolare gravità (danneggiamento della sede stradale, degli elementi di arredo e dell'arredo arboreo) o di recidiva il Responsabile del servizio può disporre la sospensione dell'attività di vendita per un periodo non superiore a venti giorni di calendario. La recidiva si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per due volte in un anno, anche se si è proceduto al pagamento della sanzione mediante oblazione.

Per le violazioni l'autorità competente è il Responsabile del servizio del Comune nel quale hanno avuto luogo.

Le violazioni accertate saranno rilevate, trasmesse e sancite con la procedura prevista dalla Legge 689/81 e s.m.