

- Il disbrigo delle pratiche amministrative per conto terzi;
- Il disbrigo delle pratiche amministrative conseguenti al decesso di persone per conto dei superstiti
- Il disbrigo delle pratiche infortunistiche per conto terzi;
- L'intermediazione nella vendita dei beni, nuovi/usati, per conto terzi;
- La sola esposizione, anche senza vendita, di beni nuovi/usati, per conto terzi;
- L'intermediazione nell'acquisizione degli spazi pubblicitari per conto terzi;
- L'intermediazione nella trattazione di affari altrui nel settore delle spedizioni e dei trasporti, senza l'utilizzo di mezzi e autoveicoli propri;
- L'intermediazione nella trattazione di affari altrui ai fini della prestazione del servizio di prevendita di biglietti per spettacoli, eventi;
- L'intermediazione nella trattazione di affari altrui nel settore delle esposizioni, mostre e fiere campionarie;
- La ricerca ed individuazione per conto terzi di aziende di vigilanza privata per lo svolgimento di servizi nel campo della vigilanza privata;
- _____

DICHIARA

- 1) di avere la disponibilità dei locali sopraindicati in qualità di:
 proprietario affittuario _____
 come risulta ad atto del Notaio _____ di _____
 (o scrittura privata) del _____ n° registrazione _____;
- 2) che i suddetti locali hanno una superficie complessiva di mq _____.
- 3) di essere in possesso del certificato di agibilità rilasciato dal Comune di Pontoglio in data _____ per i locali dove verrà svolta l'attività
ovvero
 di essere in possesso del permesso a costruire rilasciato dal Comune di Pontoglio in data _____ P.G. n. _____ o D.I.A. del _____ P.G. n. _____ o di avere ottenuto il condono edilizio, come da provvedimento in sanatoria, rilasciato dal Comune di Pontoglio in data _____ n. P.G. _____;
- 4) che i locali oggetto dell'attività sono destinati ad attività commerciale già antecedentemente al 1978, data dell'entrata in vigore del P.R.G. e sono individuati dalla Partita Catastale _____ Foglio _____ mappale _____ subalterno _____;
- (solo per il disbrigo delle pratiche amministrative conseguenti a decesso di persone per conto dei superstiti)**
- di essere in possesso di licenza di attività funebre rilasciata in data _____
 - di esercitare l'attività di _____ come da D.I.A.P. presentata in data _____ per la vendita negli stessi locali dei seguenti articoli _____
 - che il direttore tecnico è il Sig. _____ (allegare attestato e documento d'identità)

AVVERTENZE PER IL DICHIARANTE

- ❖ AI SENSI DELL'ART. 19 DELLA L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE **IL COMUNE VERIFICHERÀ D'UFFICIO**, ENTRO 30 GIORNI DALLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ, LA SUSSISTENZA DEI PRESUPPOSTI E DEI REQUISITI DI LEGGE RICHIESTI, IN MANCANZA DEI QUALI DISPORRÀ, SE DEL CASO, IL DIVIETO DI PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ E LA RIMOZIONE DEI SUOI EFFETTI.
- ❖ AI SENSI DELL'ART. 120 DEL T.U.L.P.S. GLI ESERCENTI LE AGENZIA PUBBLICHE D'AFFARI SONO OBBLIGATI A TENERE UN **REGISTRO GIORNALE DEGLI AFFARI VIDIMATO DAL COMUNE** CONTENENTE LE INDICAZIONI DI CUI ALL'ART. 219 DEL REGOLAMENTO D'ESECUZIONE AL T.U.L.P.S. (R.D. N. 635/1940) E A TENERE PERMANENTEMENTE AFFISSA NEI LOCALI DELL'AGENZIA, IN MODO VISIBILE, LA TABELLA DELLE OPERAZIONI E RELATIVE TARIFFE APPLICATE.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003:

I DATI CHE VENGONO RIPORTATI SULLA DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITÀ SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI DALL'UFFICIO ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.

ALLEGATI:

- Fotocopia documento identità del richiedente e permesso soggiorno per cittadini extracomunitari
- Fotocopia (in caso di nomina di rappresentante) della dichiarazione di accettazione del rappresentante, accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità del rappresentante.
- Planimetria quotata e aggiornata dello stato attuale dei locali in scala 1:100, timbrata e firmata in originale da un tecnico iscritto all'albo
- Documenti autorizzatori edilizi (permesso di costruire, D.I.A.) o, in mancanza, visura e planimetria catastale dei locali sede dell'attività
- Contratto di locazione registrato o atto di proprietà relativo ai locali
- Copia del certificato di Prevenzione Incendi, nel caso di autosalone con superficie totale dell'esercizio superiore a 400 mq. o con più di 30 autoveicoli ovvero più di 9 autoveicoli se all'autosalone è annessa un'officina
- Tabella delle operazioni che l'agenzia si propone di svolgere con le relative tariffe, **in duplice copia**, di cui una in bollo, sulla quale verrà apposto il visto del Comune per l'esposizione.
- Eventuale originale dell'autorizzazione/D.I.A. del precedente titolare (**in caso di subentro**)
- Nel caso in cui la richiesta sia presentata per conto di una società di capitali (S.p.A., S.r.l., S.a.s., S.a.p.A.)** – Visura della C.C.I.A.A.
- Registro delle operazioni giornaliere per agenzie d'affari (che verrà vidimato dal Comune).
- n. 2 Marche da bollo da applicare sulla Tabella delle operazioni e sul registro.

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato a
(comune) _____ (____) il ____-____-____
e residente a (comune) _____ (____)
(indirizzo) _____ n. _____
in qualità di * _____

DICHIARA

- Che non sussistono nei propri confronti misure restrittive e di prevenzione previste dalla normativa vigente (legge antimafia – L. 31.5.1965 N. 575)

Data di sottoscrizione ____-____-____

(firma leggibile)

allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore l'autocertificazione

- * per le Società l'autocertificazione DOVRA' essere redatta e sottoscritta da:
- legale rappresentante, amministratore unico, o tutti i componenti il Consiglio di amministrazione delle S.R.L.;
- tutti i soci accomandatari della s.a.s.;
- tutti i soci delle s.n.c.;
- tutti i componenti del Consiglio di amministrazione degli altri tipi di società;

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato a
(comune) _____ (____) il ____-____-____
e residente a (comune) _____ (____)
(indirizzo) _____ n. _____
in qualità di * _____

DICHIARA

- Che non sussistono nei propri confronti misure restrittive e di prevenzione previste dalla normativa vigente (legge antimafia – L. 31.5.1965 N. 575)

Data di sottoscrizione ____-____-____

(firma leggibile)

allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore l'autocertificazione

- * per le Società l'autocertificazione DOVRA' essere redatta e sottoscritta da:
- legale rappresentante, amministratore unico, o tutti i componenti il Consiglio di amministrazione delle S.R.L.;
- tutti i soci accomandatari della s.a.s.;
- tutti i soci delle s.n.c.;
- tutti i componenti del Consiglio di amministrazione degli altri tipi di società;