

Al Responsabile della
Prevenzione della Corruzione
del Comune di Pontoglio
Provincia di Brescia

posta elettronica certificata:
comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it
posta elettronica:
protocollo@comune.pontoglio.bs.it
telefax: 030 7479228

OGGETTO: Procedura di partecipazione per proposte di modifica del piano triennale della prevenzione dei fenomeni illeciti nel Comune di Pontoglio.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
in qualità di _____
in rappresentanza della¹ _____
denominata _____
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro² _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____
telefono n. _____ fax n. _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
posta elettronica (e-mail) _____

Visto lo schema pubblicato sul sito Internet dell'Ente;

Visto lo schema pubblicato sul sito Internet del Comune /Provincia di _____

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile)

1 Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.)

2 Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le schede non siano sufficienti aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) indicare nel campo “*Modifica*” i riferimenti del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo “*Testo da aggiungere*” la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo “*Testo da eliminare*” la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte di testo della bozza compilare solo il campo “*Testo da eliminare*”.
3. Nel caso la proposta consista nell’aggiunta di un’intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) indicare nel campo “*Integrazione*” i riferimenti del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) dopo il quale si vuole scrivere la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo “*Testo da aggiungere*” la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo “*Riferimenti a norme o documenti specifici*” riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimento a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimento a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimento a norme o documenti specifici	