



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Area Tecnica e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia)

Il sottoscritto _____ residente

in _____ via _____

Tel. _____ estremi del documento di identità _____

CHIEDE

di poter accedere formalmente al/ai seguente/i documento/i amministrativo/i:

tipo di documento _____

estremi del documento _____

altri elementi che ne consentano l'individuazione _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. In particolare che l'interesse è costituito _____

L'esame del documento avverrà:

a) Visione del documento:

personalmente;

tramite suo delegato, sig. _____ nato a _____

il _____ residente in _____

via _____ tel. _____;

documento di identità n. _____ (che si allega in copia alla presente)

con l'eventuale accompagnamento di altra persona _____,

documento di identità n. _____ (che si allega alla presente).

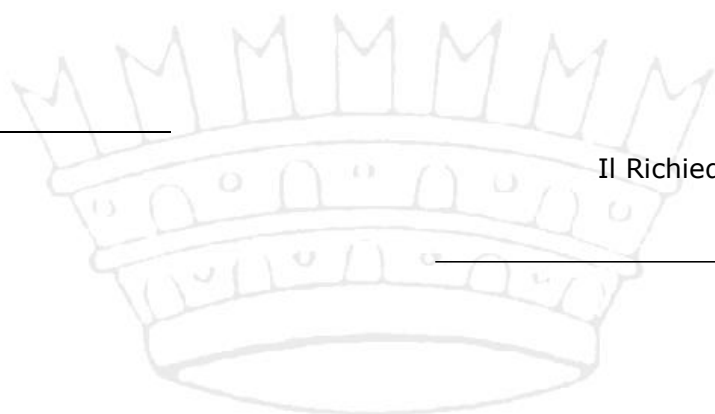
Il richiedente si impegna a restituire la documentazione nello stesso stato in cui viene consegnata, senza apportare alcuna alterazione o apporre segni o altro, consapevole che ogni trasgressione sarà perseguita a termini di legge.

- b) Estratto di copia:
 - in carta semplice;
 - autenticata, in competente bollo;

- c) trascrizione del documento preso in visione;

Il richiedente si impegna a rimborsare le eventuali spese di riproduzione, di spedizione o di bollo, in quanto dovute.

Pontoglio, lì _____



Il Richiedente

(spazio riservato all'Ufficio Tecnico Comunale)

D AUTORIZZA

D NON AUTORIZZA

Il Responsabile dell'Area Tecnica
e Gestione del Territorio
(Arch. Cesare Ghilardi)

Pontoglio, lì _____

