



ASSEMBLEA DEI SINDACI
TAVOLO ZONALE DI PROGRAMMAZIONE DELL'AMBITO N. 6
MONTE ORFANO
Comuni di Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio

**LINEE GUIDA PER PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI A
 SOSTEGNO DELLA VITA INDIPENDENTE PER PERSONE CON GRAVE
 DISABILITÀ**

D.G.R. XI/4138 del 21/12/2020

Anno 2021

1. DEFINIZIONE VITA INDIPENDENTE

Per *Vita Indipendente*, nell'ambito delle presenti linee guida, si intende la possibilità per una persona con grave disabilità fisico-motoria di poter vivere in autonomia, avendo la possibilità di prendere decisioni riguardanti la propria vita e di svolgere attività di propria scelta, con le sole limitazioni che hanno le persone senza disabilità.

Base fondamentale di ogni progetto di Vita Indipendente è la disponibilità di interventi di **assistenza personale**.

2. DESTINATARI

Sono destinatari di progetti di aiuto per una vita indipendente

- le persone con grave disabilità fisico-motoria;
- di età compresa tra i 18 e 64 anni;
- in possesso della certificazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992;
- residenti nel territorio di competenza dell'Ambito territoriale n. 6 Monte Orfano (comuni di Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio);
- le persone che non usufruiscono contemporaneamente di altro intervento a valere sulle risorse della D.G.R. 4138/2020, misura B2;
- le persone in condizioni di gravissima disabilità, beneficiarie della misura B1 prevista dalla ex D.G.R. 4138/2020, per le quali sia indicato l'avvio di un progetto per la vita indipendente;
- in possesso di ISEE socio sanitario in corso di validità di valore uguale o inferiore a euro 25.000,00.

Tali progetti prevedono la capacità di autodeterminazione della persona in condizione di disabilità.

3. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

I progetti dovranno riguardare il sostegno di percorsi di autonomia realizzati da persone con grave o gravissima disabilità fisico-motoria, con capacità di esprimere la propria volontà, che intendono realizzare il proprio progetto di vita senza il supporto del

caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e con regolare contratto.

Il progetto deve quindi prevedere:

- la presenza di personale di assistenza per un numero di ore adeguate ai bisogni della persona che richiede l'attivazione del progetto;
- l'assunzione di personale con regolare contratto di lavoro;
- l'individuazione delle azioni/interventi che devono essere assicurate dal personale di assistenza. Tali azioni possono riguardare tutti gli ambiti di vita della persona ed in specifico attività :
 - di cura della persona (igiene, vestizione, alimentazione, mobilitazione);
 - di cura dell'ambiente domestico e di vita (organizzazione dell'abitazione, abbigliamento, preparazione pasti, commissioni e disbrigo pratiche);
 - di supporto in ambito lavorativo e/o formativo;
 - che favoriscono le uscite, l'integrazione sociale, la partecipazione ad attività sportive e del tempo libero.

L'assistenza personale può essere complementare ad altri interventi e servizi connessi alla domiciliarità.

Sono esclusi dal finanziamento progetti che prevedono l'inserimento, anche temporaneo, in strutture diurne e residenziali.

4. PERSONALE IMPIEGATO

La persona con disabilità grave sceglie autonomamente il proprio assistente personale e deve provvedere a regolarizzare il rapporto di lavoro con lo stesso mediante un contratto di lavoro di tipo privato, nel rispetto della normativa vigente.

La titolarità e la responsabilità della scelta e della gestione del rapporto di lavoro è esclusivamente del richiedente.

5. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il progetto assistenziale individualizzato (PAI) viene definito tra la persona disabile e gli operatori di riferimento che hanno in carico la situazione (Comune e/o ASST).

La persona interessata, **dal 29 marzo 2021 al 29 aprile 2021** presenta al proprio Comune di residenza, sul modulo allegato alle presenti Linee Guida, una richiesta corredata da:

- copia del certificato di handicap grave (art. 3, comma 3 della L. 104/92);
- ISEE, in corso di validità.

Il servizio sociale del comune di residenza del richiedente, completata l'istruttoria delle richieste pervenute, entro il 03 maggio 2021 provvede ad inviare all'Ufficio di Piano le domande corredate da:

- progetto individualizzato e piano personalizzato di intervento (con precisazione della tempistica, della descrizione e quantificazione delle necessità di assistenza personale, dei relativi costi, ecc.);
- schede di valutazione della fragilità sociale della persona beneficiaria dell'intervento (scheda TRIAGE, scheda ADL e scheda IADL).

L'Ufficio di Piano provvederà ad istruire le stesse e ad trasmetterle all'Assemblea Distrettuale dei Sindaci per l'approvazione del piano dei finanziamenti.

6. RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO

Sono riconosciute come rimborsabili **esclusivamente le spese sostenute per il pagamento dell'assistente personale.**

La rendicontazione contabile deve essere presentata in copia al comune di residenza il quale provvederà a trasmettere la stessa all'ente capofila che procederà alla liquidazione di quanto dovuto al beneficiario secondo i criteri e i limiti di cui al successivo art. 9. I documenti originali dovranno essere tenuti a disposizione per eventuali verifiche.

7. REVOCA DEL FINANZIAMENTO

Il mancato rispetto delle disposizioni definite nelle presenti linee guida determinerà la sospensione del finanziamento e, nel caso di mancate giustificazioni delle contestazioni segnalate per iscritto nei tempi previsti, la revoca dello stesso.

In particolare possono determinare la revoca del finanziamento:

- l'utilizzo delle risorse economiche per scopi diversi da quelli definiti nel presente documento e previsti nel progetto individualizzato;
- documentazione di spesa non pertinente;
- mancato rispetto della normativa riguardante il contratto di lavoro degli assistenti personali.

8. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO.

L'Assemblea Distrettuale dei Sindaci ha previsto di destinare indicativamente al sostegno di tale tipologia di intervento la somma di **euro 9.600,00 complessivi, somma eventualmente integrabile, anche sulla base dell'andamento degli altri interventi previsti a valere sulle risorse del Fondo non Autosufficienza e del numero di richieste che verranno presentate dai cittadini.**

Il totale del valore del buono mensile assegnato ad ogni singolo progetto non potrà in ogni caso superare il **70% del costo complessivo sostenuto dal richiedente per il pagamento del personale di assistenza nel periodo oggetto del finanziamento**, nel limite massimo di spesa ammissibile pari ad euro 800,00 mensili, da calcolare per il numero di mensilità per le quali il beneficio è riconosciuto (12 mensilità). Nel caso in cui la spesa sostenuta dal singolo richiedente sia inferiore al limite massimo di euro 800,00 mensili, il valore del buono mensile verrà riparametrato, allo scopo di assicurare al massimo la copertura del 70% della spesa sostenuta.

In relazione al numero di richieste che perverranno e tenuto conto del fondo destinato al sostegno di tale tipologia di interventi, nonché dell'andamento generale delle altre tipologie di richieste, la percentuale di finanziamento sopra indicata potrà essere ulteriormente ridotta su valutazione dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci.

Qualora si renda necessario stilare una graduatoria di richiedenti il buono sociale, si considererà il valore ISEE come criterio per la formazione della stessa.

Il finanziamento verrà attribuito sotto forma di "Buono mensile", il cui valore sarà determinato dalla spesa effettivamente sostenuta nel mese di riferimento dal titolare del Progetto per il pagamento dell'assistente personale, secondo la percentuale di finanziamento attribuito al Progetto e nel limite della spesa indicata ai precedenti paragrafi.

I finanziamenti attribuiti ai diversi progetti saranno liquidati dall'Ufficio di Piano, che provvederà a liquidare quanto dovuto ai singoli beneficiari, con le specifiche di cui sopra.

Successivamente all'approvazione del Piano di riparto da parte dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci, l'Ufficio di Piano provvederà ad acquisire dal servizio sociale di riferimento dei singoli beneficiari un'attestazione in merito all'avvio del Progetto e, al ricevimento della stessa, procederà con la liquidazione di quanto previsto.

I COMPONENTI DELL'ASSEMBLEA DISTRETTUALE DEI SINDACI

Sindaci dei Comuni di:

Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio

Palazzolo sull'Oglio, 22/03/2020