



# COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

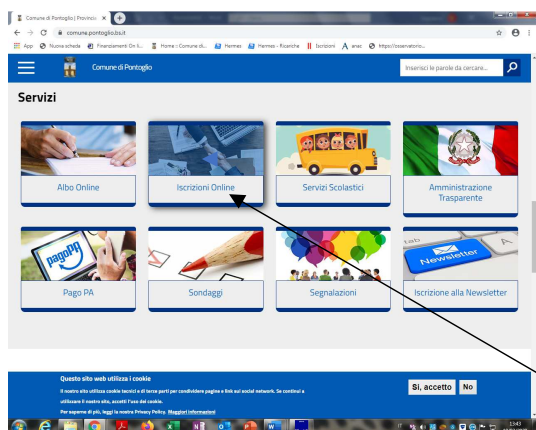
ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

MENSA – TRASPORTO – PRE-POST SCUOLA

## ISTRUZIONI:

Accedere al sito istituzionale [www.comune.pontoglio.bs.it](http://www.comune.pontoglio.bs.it)

Nella sezione Servizi selezionare **ISCRIZIONI ONLINE**



A questo punto siete entrati nel portale delle iscrizioni e potete procedere alla compilazione della domanda di iscrizione - **NUOVA REGISTRAZIONE (1)**

**OGNI GENITORE COMPILA UNA SOLA DOMANDA INSERENDO, UNO ALLA VOLTA I FIGLI**

**Prima di procedere alla compilazione:**

- 1. leggere il pieghevole contenente i criteri e le tariffe per l'anno scolastico 2020/2021.**
- 2. preparare i documenti da scansionare e allegare:**

**DOCUMENTI OBBLIGATORI:**

- documento d'identità
- ricevuta di versamento della quota di diritti servizio mensa

**NB: SI RICORDA CHE IN CASO DI RICHIESTA DI DIETA SPECIALE** (vedi pieghevole criteri iscrizione ai servizi scolastici 2020/2021) bisognerà scaricare il modulo allegato, compilarlo, firmarlo e allegarlo nella sezione documenti insieme al certificato medico (dieta per patologia).

DOCUMENTI FACOLTATIVI:

- modello ISEE 2020

LA MANCATA O ERRATA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE (ISEE, DIETE, ALIMENTI ALTERNATIVI) ESONERA IL COMUNE DA QUALSIASI RESPONSABILITA'.

Nel caso in cui debbano essere inserite delle variazioni nella domanda già compilata e registrata, attivare la procedura di MODIFICA REGISTRAZIONE (2)

**Il portale delle iscrizioni online sarà attivo solo dal 6 al 31 marzo 2020**

Per qualsiasi dubbio, chiarimento contattare l'ufficio pubblica istruzione telefonando al n. 030-7479225.

**SALVO NUOVE DISPOSIZIONI, COLORO CHE HANNO PROBLEMI AD INSERIRE LA DOMANDA SUL PORTALE POSSONO CONTATTARE L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE NEGLI ORARI DI APERTURA E CHIEDERE UN APPUNTAMENTO**

## Portale "Iscrizioni Online"

### Procedura – Nuova Registrazione



Selezionare la voce evidenziata n.1 "**Nuova Iscrizione**":

1 **Compilazione dei dati relativi al REFERENTE = GENITORE:** in questa sezione dovranno essere inseriti:

- il documento d'identità del genitore;

- la ricevuta del versamento dei diritti del servizio mensa (pagamento tramite bonifico): per gli alunni già registrati nel sistema, il pagamento della quota dei diritti può essere effettuata tramite il portale dei servizi scolastici ed in questo caso non dovrà essere allegata nessuna ricevuta.
- o Al termine della pagina confermare i dati tramite il pulsante

## **2 Inserimento degli ISCRITTI / MINORI amministrati**

- Inserire i dati richiesti per il primo figlio;
- o In fondo alla pagina confermare i dati tramite il pulsante
- o **Se deve essere iscritto un altro figlio inserire e confermare i dati.** Ripetere la procedura per ciascun figlio e, al termine, passare alla pagina successiva.

## **3 SCELTA DEI SERVIZI: Per ogni Iscritto selezionare i servizi che verranno utilizzati**

- o Fare attenzione alle richieste di ulteriori dati all'interno dei servizi.

### **MENSA**

Nel caso di richiesta di **SOMMINISTRAZIONE DI DIETA SPECIALE** stampare il modulo di richiesta della Sercar, compilarlo, firmarlo ed allegarlo alla domanda di iscrizione.

Se la richiesta di DIETA SPECIALE riguarda patologie mediche **ALLEGARE certificato medico in originale o in copia.**

N.B. Si accettano **solo certificati di SPECIALISTI**, quali pediatri di base, specialisti in allergologia e/o malattie metaboliche; certificati rilasciati da specialisti diversi da quelli indicati non saranno accettati. Al fine di tutelare al massimo gli utenti con dieta speciale non vengono accettate modifiche della dieta (integrazioni e/o restrizioni) comunicate verbalmente o sottoscritte in forma di autodichiarazione, né da parte degli insegnanti, né da parte dei genitori, ma solo a seguito di certificato medico. Per le sospensioni della dieta è necessario il certificato medico. La richiesta di produzione della dieta ha valore per l'A.S. 2020/2021 da settembre a giugno. In questa fase dovranno essere allegati anche i certificati per diete speciali, alimenti da escludere;

### **TRASPORTO**

Per il servizio di trasporto dovranno essere indicati gli indirizzi di salita e discesa; **SI RICORDA L'INSERIMENTO DEL MODELLO ISEE** (Facoltativo – il mancato inserimento non consente l'accesso ad eventuali tariffe agevolate).

### **PRE – POST SCUOLA**

La richiesta di iscrizione a questi servizi serve a valutare se le richieste raggiungono il numero minimo previsto nel pieghevole dei criteri di iscrizione ai servizi scolastici 2020/2021 consegnato a scuola e pubblicato sul sito (*"Il servizio di pre-post scuola potrà essere attivato per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria solo se entro il termine di iscrizione saranno pervenute e successivamente confermate almeno n. 16 richieste per ciascuna scuola."*)

Al termine della registrazione, dopo aver premuto il pulsante di conferma, verrà inviata una mail all'indirizzo specificato nel Referente con le credenziali generate automaticamente dal sistema.

Queste credenziali dovranno essere usate per tutte le successive revisioni ai dati inseriti, in caso di errore o di specifica richiesta da parte dell'Ente.

Il Comune di Pontoglio, al termine della procedura di controllo dei dati potrà:

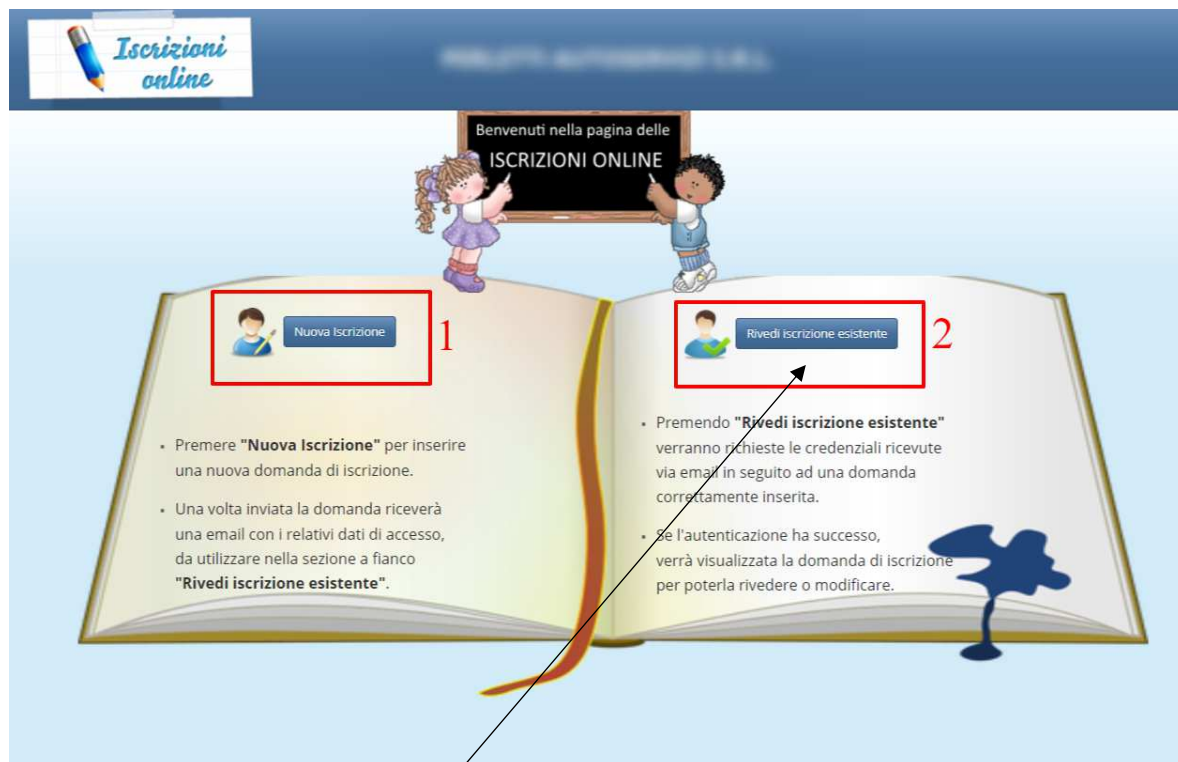
**PRE ACCOGLIERE LA DOMANDA:** la domanda è stata inserita correttamente ed i dati sono completi.

**RESPINGERE LA DOMANDA:** il messaggio che riceverete conterrà la motivazione.

**REINVIARE LA DOMANDA PER MODIFICHE** con motivazione.

# Portale “Iscrizioni Online”

## Procedura – Modifica Registrazione



Selezionare la voce evidenziata n.2 **"Rivedi Iscrizione esistente"**.

Dopo aver inserito le credenziali ricevute nella prima fase si procederà alla revisione di:

- 1 Dati del REFERENTE/GENITORE
- 2 Elenco degli ISCRITTI/MINORI presentato in fase di Registrazione
- 3 Servizi e relative informazioni inserite in fase di Registrazione

**AL TERMINE RICORDARSI DI SALVARE E INVIARE NUOVAMENTE LA DOMANDA**