

## Designazione del Responsabile del trattamento dei dati

(D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, art. 29).

Il/La sottoscritto/a.....,nato/a.....  
il ..... rappresentante di .....(fruitore) in qualità di **titolare del trattamento dei dati** oggetto di comunicazione da parte dell'erogatore, ai sensi della normativa vigente in materia;

- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Preso atto che l'art. 4, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 196/2003 definisce il “responsabile” come la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento dei dati personali;
- Considerato che l'art. 29, comma 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 196/2003, dispone che:
  1. il responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
  2. ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti.
  3. i compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal titolare.
  4. il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni;

- Visto che nello svolgimento dei propri compiti istituzionali l'Amministrazione si avvale dell'attività di altri soggetti;

- Visto la convenzione stipulata in data ..... tra il Comune di Pontoglio (BS) (erogatore) e ..... (fruitore) avente ad oggetto il servizio di consultazione della banca dati anagrafe del Comune di Pontoglio;

- Rilevato che per lo svolgimento di tale servizio, il suddetto fruitore tratta dati personali di cui è titolare l'Amministrazione Comunale di Pontoglio;

**DESIGNA**

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

il/la Sig./Sig.ra.....nato/a

a.....il.....C.F.....ruolo.....

.....

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22 e 31 del D.Lgs. 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
- individuare, secondo idonee modalità, gli incaricati del trattamento dei dati;
- impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- svolgere le funzioni di supervisore nella gestione delle utenze autorizzate all'accesso per consentire la tempestiva revisione dei profili nel caso di modifica delle mansioni, o di cessazione del rapporto con l'Ente;
- adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati;
- curare, ai sensi degli artt. 13 e 22 comma 2 del D.Lgs. 196/2003, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti la propria organizzazione, facendo espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi e i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento, in caso di dati sensibili e giudiziari;
- trasmettere le richieste degli interessati al Titolare, ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003 e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- sovrintendere ai procedimenti di comunicazione, diffusione, comunicazione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e segnalare eventuale problemi applicativi.

Per presa visione e accettazione

Il Responsabile del trattamento designato:

..... li .....

I sottoscrittori del presente atto di nomina dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma:

.....