



**COMUNE DI PONTOGLIO**  
Provincia di Brescia

\*\*\*

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ESPLORATIVA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA C - PRESSO L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 recante "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

RICHIAMATA la deliberazione di giunta n. 94 del 13.11.2020 "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 - Attuazione del DPCM del 17 aprile 2020, recante misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni."

In esecuzione della determinazione n. 526 del 28.12.2020 con cui è stato approvato lo schema di bando di mobilità esplorativa volontaria per il profilo di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C – con contratto parziale ed indeterminato da collocarsi presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Pontoglio;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Pontoglio indice una procedura selettiva di mobilità esterna esplorativa ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C – con contratto a tempo parziale ed indeterminato, da collocarsi presso l'ufficio Servizi Demografici.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D Lgs. 165/2001, con contratto a tempo parziale ed indeterminato, inquadrati nel profilo professionale e nella categoria oggetto del bando o corrispondente categoria contrattuale del comparto del Pubblico Impiego.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il ruolo da ricoprire.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Piazza XXVI Aprile, 16 - 25037 Pontoglio (BS) - Tel.030 7479200 –  
Fax 030 7479228 Cod.Fiscale 00692230170 e Part.IVA 00575200985 –  
PEC [comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it)

1. aver maturato esperienza lavorativa presso una pubblica amministrazione prestata presso il Settore Servizi Demografici dell'ente di appartenenza, di almeno due anni, nella Categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, o corrispondente categoria contrattuale e profilo del comparto del Pubblico Impiego;
2. essere in possesso del diploma di istruzione di scuola secondaria di 2° grado. Il titolo di studio deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato;
3. il godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi nell'ultimo biennio alla data di scadenza del presente avviso di mobilità esterna;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. essere in possesso di nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- Curriculum Vitae sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione.
- Nulla osta preventivo di mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontoglio (BS), Piazza XXVI APRILE 16 – nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 – nei giorni di lunedì, martedì e giovedì anche pomeriggio dalle ore 17:00 alle ore 18:00.
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pontoglio – Piazza XXVI APRILE 16 - 25037 Pontoglio (BS) entro il termine indicato (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).  
Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute al Comune entro i cinque giorni successivi alla scadenza stessa.

- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it).

In questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

**Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro il giorno 27 gennaio 2021 alle ore 12.30.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento e dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione);
- eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l'Ente in cui presta servizio e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni – Autonomie locali nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e la posizione economica di inquadramento;
- eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto precedente;
- il titolo di studio posseduto, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- autorizzazione al Comune di Pontoglio ai sensi e per gli effetti del D.l.gs.vo 196/2003 e del GDPR 679/2016 “Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali”, Cad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

**Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.**

**Le domande ed i curricula non sottoscritti, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso, non verranno prese in considerazione.**

## **CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preventivamente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da una Commissione interna all'Amministrazione comunale.

Saranno ammessi alla selezione solo i candidati ritenuti maggiormente qualificati.

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i candidati, le posizioni individuali mediante un colloquio attitudinale finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze del candidato sul ruolo da ricoprire, ed in particolare su:

- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza delle stesse alle mansioni del posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;

La data, orario e la sede del colloquio saranno comunicati con preavviso di almeno 48 ore, ai soli candidati ammessi alla selezione, con comunicazione telefonica e via mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

La Commissione formulerà apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

- Servizio prestato nel settore corrispondente al posto messo a bando per il periodo ulteriore rispetto ai 24 mesi richiesti come requisito minimo di partecipazione (max punti 10);
- Curriculum (max punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto;
- Colloquio (max punti 20): finalizzato a valutare le conoscenze e capacità professionali, ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

In relazione a quanto sopra il punteggio massimo attribuibile sarà, quindi, di punti 40/40, non sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà ottenuto un punteggio inferiore a punti 12/20;

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale ai sensi del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna - D.Lgs 198/2006 e D. Lgs. 165/2001.

La graduatoria, formata a seguito della selezione, ha validità trentasei mesi dalla data del suo recepimento da parte dell'Ente e potrà essere utilizzata per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale in caso di posto che si rendesse successivamente vacante.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il Comune si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Pontoglio. Resta sempre salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare la presente procedura e/o di non procedere in ogni caso alla copertura del posto per esigenze contabili, amministrative e/o organizzative ritenute prevalenti o diverse o sopravvenute.

L'Amministrazione comunale, inoltre, si riserva il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa, diritto o aspettativa.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni risultanti dal presente avviso.

L'invio dell'istanza e del Curriculum Vitae autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare l'elenco così formulato per ulteriori necessità.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative in materia di assunzione del personale e sarà subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pontoglio.

Copia del presente avviso è altresì pubblicato e scaricabile da sito internet del Comune di Pontoglio al seguente indirizzo [www.comune.pontoglio.bs.it](http://www.comune.pontoglio.bs.it), o potrà essere ritirato presso l'Ufficio Demografici del Comune di Pontoglio – Via XXVI Aprile 16.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Demografici [anagrafe@comune.pontoglio.bs.it](mailto:anagrafe@comune.pontoglio.bs.it) oppure Tel. 0307479207-208-221

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Pontoglio, lì 28.12.2020

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Cedronella Francesca  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)