



COMUNE di PONTOGLIO

(Provincia di Brescia)

Area Tecnica e Gestione del Territorio

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE, DELL’ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL MERCATO ANTIQUARIATO, COLLEZIONISMO E VINTAGE

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

Visto il Regolamento dei mercati di antiquariato, collezionismo e vintage;

Premesso che:

- il Comune ai sensi dell’art. 2 del predetto regolamento intende affidare la gestione dell’organizzazione, dello svolgimento e della promozione del Mercato Antiquariato di “Pontoglio” per il biennio 2021-2022 a soggetti terzi;
- con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 145 del 22/02/2021 è stato approvato il presente bando;

INVITA

A) Condizioni generali:

- il mercato dell’antiquariato si svolge nel parcheggio di via Fleming-Vicolo Banzolini, nell’area individuata dalla planimetria in allegato, il terzo sabato di ogni mese dalle ore 7.30 alle ore 14.00, con riserva da parte dell’Amministrazione Comunale di spostare la manifestazione a data diversa in occasione di eventi straordinari;
- il mercato ha per oggetto l’esposizione e la vendita *di oggetti di antiquariato, d’epoca, di modernariato e usati appartenenti ai seguenti generi merceologici: arredi, mobili, opere di pittura, scultura e grafica o articoli di collezionismo o oggetti di antichità o di interesse storico archeologico, porcellane, cristallerie, numismatica e filatelia o stampe e cartoline, altri documenti di stampa, altri documenti di stampa, articoli di carta in genere o atlanti e mappe o manoscritti ed autografi o strumenti ottici, strumenti musicali, grammofoni, dischi, altri strumenti di riproduzione sonora e comunicazione o tappeti, stuoie, vestiario ed accessori di moda vintage, arazzi o militari ed onorificenze o altri piccoli oggetti per collezionismo diffuso;*
- il canone annuo a base d’asta è quantificato in € 2.300,00, riferito alla globalità dell’area dedicata alla rassegna nel rispetto dei vincoli di occupazione indicati dal Regolamento dei mercati di antiquariato, collezionismo e vintage;
- il rimborso dell’eventuale fornitura di energia elettrica e l’imposta comunale IUC, componente TARI, saranno applicati in base alle tariffe vigenti oltre al canone sopracitato;
- i rapporti tra l’aggiudicatario e il Comune verranno regolamentati da un apposito accordo;
- l’aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula della convenzione:



COMUNE di PONTOGLIO

(Provincia di Brescia)

Area Tecnica e Gestione del Territorio

- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o versamento pari all'importo del canone annuo offerto a favore del Comune di Pontoglio presso la tesoreria comunale, a titolo di deposito cauzionale, che saranno restituiti al termine del previsto periodo di affidamento, salvo le clausole indicate dalla convenzione;
- adeguata e valida copertura assicurativa a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato.

B) Requisiti richiesti

Potranno partecipare alla selezione unicamente i soggetti esterni all'ente, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata rientranti nelle seguenti tipologie:

- associazioni di categoria di commercianti;
- associazioni culturali, turistiche, ricreative, comunque senza scopo di lucro;
- enti di terzo settore di tipo associativo iscritte al Registro Unico nazionale;
- imprese private nel cui oggetto sociale siano implicite le attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o similari

Gli stessi dovranno offrire garanzia di comprovata capacità nella valorizzazione, promozione, organizzazione e gestione di attività di marketing e promozione di attività culturali connesse.

Alla presentazione della domanda i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Costituisce titolo preferenziale l'aver gestito manifestazioni similari, ed in tal caso la condizione deve essere altresì dichiarata.

Il possesso dei requisiti potrà essere autodichiarato ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

C) Presentazione delle domande

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Pontoglio Piazza XXVI Aprile, 16 cap. 25037, in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante sull'esterno la dicitura: **"Offerta per Mercato Antiquariato di Pontoglio"** contenente la documentazione sottoelencata:

1. domanda conforme al modello A allegato al presente avviso,
2. copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità dell'interessato o del legale rappresentante,
3. copia dell'atto costitutivo o dello statuto,
4. documentazione dalla quale si evinca l'esperienza maturata nel campo della gestione di mercati similari,
5. "offerta" economica" corrispondente al canone annuo convenzionale conforme al modello B allegato al presente avviso,



COMUNE di PONTOGLIO

(Provincia di Brescia)

Area Tecnica e Gestione del Territorio

La domanda e l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante.

Il plico dovrà essere consegnato a mano, spedito a mezzo raccomandata A.R. o con corriere debitamente autorizzato o mezzo PEC al seguente indirizzo di posta: comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it e dovrà pervenire al protocollo del Comune di Pontoglio entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 16/03/2021** a pena di esclusione.

In caso d'invio a mezzo raccomandata, farà fede la data di effettiva consegna da parte del servizio postale al protocollo del Comune.

L'Amministrazione comunale non è responsabile per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- pervenute oltre il suddetto termine;
- pervenute con altre modalità d'invio e/o consegna.

D) Esame delle domande e modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate il giorno 18/03/2021 alle ore 15.00 presso la sede Municipale – Pontoglio Piazza XXVI Aprile, 16 - da una Commissione di tre persone, appositamente designata, che accerterà la regolarità e la completezza della documentazione contenuta nel plico.

Successivamente definirà l'offerta più vantaggiosa, sulla base di parametri di seguito predeterminati (par E).

La Commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Al termine della fase istruttoria verrà stilata la graduatoria provvisoria, avverso la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Pontoglio.

Entro i successivi 15 giorni la Commissione esaminerà eventuali osservazioni, il Responsabile dell'Area Tecnica procederà, con proprio provvedimento, all'approvazione definitiva della graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune, nonché alla stipula della convenzione con l'affidatario.

E) Criteri di aggiudicazione

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, assegnato in base ai seguenti criteri:

- fino a 25 punti alle esperienze maturate nel periodo 2014-2019 nel campo della gestione di mercati simili (5 punti ogni anno documentato);



COMUNE di PONTOGLIO

(Provincia di Brescia)

Area Tecnica e Gestione del Territorio

- fino a 25 punti, a discrezionalità della Commissione, alle proposte di allestimento degli arredi, dei banchi, delle strutture, divise di lavoro o qualsiasi altro elemento che assicuri un'immagine uniforme alla manifestazione e la presenza costante minima di almeno 20 espositori;
- fino a 25 punti, a discrezionalità della Commissione, ai programmi di eventi collaterali e di animazione, promozione del mercato, quantificandone i costi;
- 25 punti all'offerta economica. Relativamente al criterio "offerta economica" il punteggio massimo previsto verrà attribuito all'impresa che offrirà il canone annuo – al netto di IVA – più alto rispetto a quello a base d'asta (€ 2.300,00).

Si procederà all'affidamento della gestione del mercato anche in presenza di un solo soggetto partecipante ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le domande pervenute contengano proposte ed offerte non coerenti ai criteri indicati.

In caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare al miglior offerente rispetto al canone a base di gara stabilito ed in subordine mediante sorteggio.

F) Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nel Regolamento dei mercati di antiquariato, collezionismo e vintage.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di e-mail agli indirizzi areatecnica@comune.pontoglio.bs.it entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando.

Le risposte saranno pubblicate sul sito www.comune.pontoglio.bs.it in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di gara è l'arch. Cesare Ghilardi, Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio/SUAP.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
E GESTIONE DEL TERRITORIO**

f.to arch. Cesare Ghilardi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93