

**COMUNE DI PONTOGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA**

Prot. 728
(da citare nella risposta)

Pontoglio, 18 gennaio 2019

**OGGETTO: AVVISO PER LE PROPOSTE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI ILLECITI.**

il Responsabile della prevenzione della corruzione

Richiamato l'articolo 8, comma 1, della Legge 190/2012 in base al quale ciascuna amministrazione definisce un proprio Piano Triennale di prevenzione dei fenomeni illeciti;

RENDE NOTO che

1. È aperta la procedura di partecipazione per l'aggiornamento del piano triennale della prevenzione dei fenomeni illeciti del Comune di Pontoglio;
2. che, conseguentemente sono invitati i soggetti interessati, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni all'atto vigente avente valenza programmatoria pluriennale e regolamentare;
3. sul sito internet del Comune di Pontoglio, unitamente al presente avviso, sono disponibili alle pagine: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Altri contenuti - Prevenzione della corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione:
 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020;
 - modulo per la presentazione delle proposte di modifica/integrazione;

INVITA

i soggetti interessati a far pervenire le proprie proposte di modifiche secondo quanto di seguito specificato.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione, dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del 28 GENNAIO 2019

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it;
- posta elettronica, all'indirizzo protocollo@comune.pontoglio.bs.it;
- telefax al numero 030 7479228;
- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la sede municipale in 25037 Pontoglio - piazza XXVI Aprile n. 16;
- servizio postale o altro servizio di recapito.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva formulazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pontoglio e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le richieste di partecipazione alla presente consultazione verranno escluse;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
- trattati dal Dirigente/Responsabile e dipendenti del Settore/Servizio Segreteria, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune/Provincia nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- e) diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pontoglio, con sede in Pontoglio – piazza XXVI Aprile n. 16. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mattia Manganaro - Segretario comunale - tel. 030 7479204 - indirizzo e-mail: segreteria@comune.pontoglio.bs.it;

Per informazioni, rivolgersi al Servizio Segreteria - tel 030 7479204 - indirizzo e-mail: segreteria@comune.pontoglio.bs.it.

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE
dott.ssa Mattia Manganaro**