



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONDUZIONE IN LOCAZIONE DEL LOCALE BAR E BOCCIODROMO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE

Il Comune di Pontoglio intende svolgere un’indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici interessati a partecipare alla procedura per affidare la conduzione in locazione del locale Bar e del bocciodromo (con l’area verde di Via Piave e limitrofa al bocciodromo) del Centro Sportivo di Via Piave, dietro versamento da parte dello stesso conduttore di un canone annuo e con assunzione a suo carico delle spese relative alle utenze (energia elettrica, gas metano per acqua calda e riscaldamento, acqua potabile).

La locazione avrà durata pari ad anni 6, con decorrenza dal 01.05.2021 al 30.04.2027, rinnovabili per ulteriori 6 anni fatta salva facoltà del conduttore recedere alla scadenza di ogni anno, previa comunicazione scritta al locatore da comunicarsi con almeno 6 mesi di preavviso.

E’ fatta salva la facoltà del Comune di Pontoglio di recedere in ogni momento dal contratto, previo preavviso scritto di almeno 12 mesi, nel caso in cui intenda affidare unitariamente a terzi la gestione del Bar e del Centro Sportivo Comunale.

L’importo del canone annuo, sul quale ciascun concorrente dovrà formulare la propria offerta a rialzo è pari a € 3.450,00 annui per un importo a base di gara pari a complessivi € 20.700,00 da aggiornarsi dal secondo anno in base alla variazione in aumento dell’indice dei prezzi al consumo accertato dall’ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati per anni 6.

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale www.comune.pontoglio.bs.it è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l’Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all’Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L’Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all’indizione della successiva procedura per l’affidamento della conduzione in locazione del locale Bar e del bocciodromo del Centro Sportivo Comunale.

Per l’ammissione alla procedura sono richiesti in capo al soggetto concorrente, se trattasi di persona fisica, o in capo al titolare dell’impresa individuale o al legale rappresentante, se trattasi di società o associazione o loro delegati, i requisiti di seguito riportati:

- assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.lgs. n. 50/2016;
- assenza condanne penali anche non definitive ed assenza carichi pendenti;
- assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- possesso dei requisiti morali e professionali di cui all’art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26.03.2010 e di cui agli art. 65 e 66 della L.R. n. 6 del 2 febbraio 2010;

- essere iscritti alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente affidamento ovvero dichiarazione di impegno all'iscrizione in caso di aggiudicazione, prima dell'inizio dell'attività di conduzione in locazione.

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento della conduzione in locazione del locale Bar e del Bocciodromo del Centro Sportivo Comunale dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontoglio entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25 marzo 2021** l'apposita manifestazione di interesse debitamente compilata in ogni sua parte, predisposta conformemente al modulo allegato 1) al presente avviso, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it;
- per posta, con raccomandata A.R o corriere espresso;
- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontoglio, Piazza XXVI Aprile n. 16 – 25037 Pontoglio (BS);

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di consegna farà fede la data del timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine, anche se inviate per posta prima della scadenza. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa ed Affari Generali
Dott.ssa Simona Troncana
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)