

**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA AL MODELLO COM2 DA PRESENTARSI
IN DUPLICE COPIA, come previsto dalla delibera di G.C. del 25.09.2009, pg 49261 :**

- La firma del titolare della ditta individuale e, in caso di società, di coloro che hanno poteri di rappresentanza e che compilano le dichiarazioni di cui all'allegato A del com2, deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Per gli extracomunitari allegare permesso di soggiorno aggiornato
- Nel caso di società, allegare visura iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA;
- Per attività nel settore merceologico alimentare, produrre fotocopia del requisito professionale del titolare in caso di ditta individuale o del preposto in caso di società, con fotocopia del documento di identità dello stesso.
- Planimetria dei locali, quotata, in scala non inferiore a 1: 100, firmata in originale da un tecnico iscritto all'A.I.C., con indicata la via e il n° civico dell'esercizio, il piano a cui sono ubicati i locali, con evidenziata la superficie lorda di pavimentazione (SLP), la superficie complessiva dell'esercizio, la superficie di vendita distinta per settore merceologico, la localizzazione dei parcheggi pertinenziali di uso comune annessi all'esercizio stesso (in caso di ampliamento deve essere indicata la superficie di vendita preesistente e quella che si intende realizzare);
- Planimetria dell'area, in scala adeguata, con indicata la viabilità esistente, l'accessibilità, i parcheggi e le superfici a servizio vincolate al punto vendita;
- Fotocopia di uno dei seguenti documenti edilizi attestanti la destinazione d'uso commerciale del locale, consistente in :
 - o certificato di agibilità,
 - o DIA o permesso a costruire,
 - o condono edilizio
 - o visura catastale con planimetria catastale aggiornata con indicazione della destinazione d'uso
- Progetto edilizio, comprendente pianta e sezioni nonché destinazione d'uso e locali con specificate le superfici di vendita (alimentare e non alimentare) e la superficie lorda di pavimento complessiva (SLP) con riferimento nei casi richiesti, all'Unità minima urbanistica (UMU) ed individuazione planimetrica delle aree di carico e scarico merci.
- **RELAZIONI, in duplice copia, con i seguenti contenuti:**
 - 1) Relazione tecnico illustrativa contenente i seguenti elementi:
 - Tipologia dell'insediamento (es. unico esercizio, centro commerciale, ecc.);
 - Specializzazione merceologica dell'esercizio (es. alimentare, abbigliamento, giocattoli, elettrodomestici, ecc.);
 - Metodologia di vendita (es. self-service – discount – vendita assistita – specializzato – ecc.);
 - Stima degli occupati nel nuovo punto vendita
 - Organizzazione generale dell'attività.
 - Descrizione del sistema di carico e scarico, dei parcheggi e aree di servizio

In caso di trasferimento e/o ampliamento della superficie di vendita di una media struttura, tale relazione deve essere accompagnata dall'impegno del richiedente a garantire l'occupazione agli addetti già occupati nel punto vendita.

- 2) Relazione degli impatti della struttura sulla viabilità in relazione al bacino di utenza della struttura.
- 3) Relazione sulla dotazione dei servizi e sulle capacità d'integrazione dell'intervento alla scala urbanistica locale (con riferimento ad altri servizi esistenti in zona)
- 4) Relazione previsionale di impatto acustico relativamente al tipo di attività da insediarsi, nel caso tale documentazione redatta ai sensi della L.447/95 non sia già stata allegata all'istanza edilizia.

Gli elaborati devono essere forniti oltre che in copia cartacea su supporto informatico (formato PDF – DWG o altro)