



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Ufficio Servizi Sociali)

Pontoglio lì

Spett.le Amministrazione
Comune di Pontoglio
Ufficio Servizi Sociali

Oggetto: **Attivazione Servizio Assistenza Domiciliare Educativa Minori**

Utente

DATI DEL GENITORE

Il sottoscritto..... nato a(.....)
Il C.F.
Residente a Vian.....
Tel. Stato civile

CHIEDE

In favore del proprio figlio/a
nato/a a.....(.....) il C.F.
Residente a Via.....n.

Di poter usufruire del **Servizio Educativo Domiciliare** per i seguenti motivi:

- Minori a rischio di isolamento sociale, emarginazione e istituzionalizzazione;
- Nuclei familiari al cui interno si sono verificati e sono state accertate, condizioni di disagio che compromettono o potrebbero compromettere un adeguato sviluppo dei minori presenti;
- Minori e famiglie interessati da provvedimenti della magistratura nell'area civile penale amministrativa.
- Altro.....
.....

Il sottoscritto dichiara consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che il proprio nucleo familiare, risultante dallo stato di famiglia, è così composto:

Cognome e Nome	Data di Nascita	Rapporto di parentela	Professione	Altro
		BENEFICIARIO		

Persona di riferimento per eventuali comunicazioni da parte dell'Ente

Cognome e Nome

Grado di parentela o relazione con l'interessato

Comune di residenza Prov.

Via n. Cap.

Recapito Telefonico

DICHIARA

- Che i redditi del nucleo familiare, risultanti dall'attestazione ISEE ammontano a €.....
- Altro
.....
.....
.....

Nel caso non venga presentata l'attestazione ISEE l'utente sarà tenuto a pagare la tariffa massima prevista nel regolamento

Con la presente il sottoscritto si impegna a versare la quota prevista a proprio carico secondo il regolamento vigente nel Comune di Pontoglio e a fornire su indicazione verbale o scritta la documentazione che si riterrà necessaria per ulteriori approfondimenti della richiesta.

In Fede

.....

INFORMATIVA PRIVACY
(resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679)

Gentile signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento: I dati da Lei forniti verranno utilizzati per le sole finalità legate al servizio di Assistenza Domiciliare Educativa e saranno gestiti dal Comune di Pontoglio e da Sana Cooperativa sociale, sede legale Via Vittor Pisani n.14, 20124 Milano che svolge il servizio.

2. Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione delle misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti e non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D.Lgs 193/2006 e ss.mm. ove applicabile. Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli uffici comunali e mediante i sistemi informatici del Comune.

3. Conferimento dei dati: I dati forniti verranno trattati per le sole finalità legate al servizio di Assistenza Domiciliare Educativa. I suddetti dati sono necessari al fine di attivare il servizio richiesto.

4. Periodo di conservazione: Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio.

5. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati conferiti dall'interessato saranno comunicati esclusivamente a Sana Cooperativa sociale.

6. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (RPD): Il titolare del trattamento è il Comune di Pontoglio, piazza XXVI Aprile n. 16, 25037 Pontoglio (Bs) in persona del Sindaco protempore. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è CRES LT SRL Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona di Luciana Servalli contattabile al numero 035335929 – o a mezzo posta certificata all'indirizzo creslt@pec.it.

7. Diritti dell'interessato: In relazione ai dati conferiti, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR: conferma dell'esistenza dei dati, finalità, rettifica, integrazione, aggiornamento, cancellazione, limitazione e diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali, presso il Comune di Pontoglio, piazza XXVI Aprile n. 16, 25037 Pontoglio (Bs).

8. Reclamo al Garante: L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può opporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Data.....

Firma