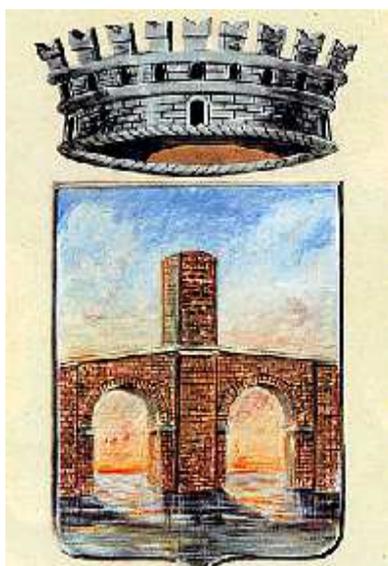


COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

Approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 30.03.2005

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI
VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI
PUBBLICI E PRIVATI.**

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ART. 2 - ESAME DELLE RICHIESTE.....	3
ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI	3
ART. 4 - NATURA DEGLI INTERVENTI.....	3
ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE	3
ART. 6 - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI - SUSSIDI - SOVVENZIONI.....	4
ART. 7 - UTILIZZAZIONE CONTRIBUTI - SUSSIDI - SOVVENZIONI	4
ART. 8 - CONTRIBUTI - SUSSIDI - SOVVENZIONI STRAORDINARI.....	4
ART. 9 - PUBBLICAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI BENEFICIARI	4
ART. 10 - CONCESSIONE PATROCINIO.....	4
ART. 11 - UTILIZZO DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	5
ART. 12 - ALBO COMUNALE DEI BENEFICIARI	5
ART. 13 - DISAPPLICAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO	5
ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE	5
ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI (persona fisica).....	6
ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI (enti – associazioni-comitati)	7

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'Amministrazione Comunale in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e dell'art. 12 della Legge 07.08.1990 n° 241, modificata ed integrata dalla Legge 11.02.2005 n° 15, concede sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, a persone, enti ed associazioni, diretti ad incrementare lo sviluppo sociale e culturale, ed a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità:

- a. con le sovvenzioni l'Amministrazione Comunale si fa carico interamente o parzialmente dell'onere derivante da iniziative che, rientranti nelle sue finalità sono realizzate da enti, associazioni, società o cooperative;
- b. con il contributo l'Amministrazione Comunale interviene in maniera occasionale o continuativa e in grande o piccola entità a favore di iniziative per le quali supporta solo un onere parziale rispetto al costo complessivo, ritenendole valide sotto il profilo dell'interesse pubblico;
- c. con il sussidio l'Amministrazione Comunale comprende gli interventi di carattere assistenziale nei confronti di persone in condizioni di bisogno;
- d. con l'ausilio finanziario l'Amministrazione Comunale comprende ogni altra erogazione che non rientri nelle precedenti forme. In particolare si intendono le erogazioni a favore di associazioni ritenute benemerite non finalizzate a specifiche iniziative, ma concesse a sostegno dell'attività complessivamente svolta.

ART. 2 ESAME DELLE RICHIESTE

Entro il mese di febbraio di ogni anno la Giunta Comunale - od i Responsabili di Area con propria determina qualora i contributi siano previsti nel PEG - esamina le richieste pervenute ed individua con proprio atto deliberativo i destinatari dei contributi quantificandone anche l'entità.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI

L'erogazione di contributi o sovvenzioni per le finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento è consentita esclusivamente a favore di persone, enti, associazioni, comitati, istituzioni non aventi scopo di lucro e la cui attività risulti da uno Statuto approvato da almeno un anno.

ART. 4 NATURA DEGLI INTERVENTI

I settori di intervento sono relativi ad:

- a. attività culturali;
- b. attività sportive e del tempo libero;
- c. attività socio-assistenziali;
- d. attività educative;
- e. attività promozionali in campo commerciale, artigianale e agricolo.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza per ottenere la concessione di contributi, sovvenzioni e/o sussidi, deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Pontoglio utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune e contenere la descrizione sommaria dell'iniziativa o delle attività programmate, indicare se

l'iniziativa è assistita da altri contributi pubblici ed essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'ente, associazione, società o gruppo.

ART. 6 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI - SUSSIDI - SOVVENZIONI

1. L'erogazione dei contributi e dei sussidi viene effettuata in un'unica soluzione quando l'ammontare degli stessi è pari od inferiore ad € 1.000,00. Quando i contributi o i sussidi superano tale importo, si procederà all'erogazione di una somma in acconto pari all'80% di quanto promesso, mentre il saldo verrà erogato alla presentazione del consuntivo delle spese sostenute o del rendiconto della gestione.
2. I contributi ed i sussidi non potranno essere comunque superiori al disavanzo economico evidenziato nel bilancio preventivo presentato dal richiedente unitamente all'istanza di contributo o sussidio.
3. Qualora nel consuntivo non vengano indicati gli eventuali contributi pubblici percepiti, quello concesso dal Comune viene revocato.

ART. 7 UTILIZZAZIONE CONTRIBUTI - SUSSIDI - SOVVENZIONI

1. La concessione di contributi, sussidi o sovvenzioni, comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, le attività o le manifestazioni programmate.
2. In caso di mancata, parziale o diversa attuazione, viene disposta con apposito atto, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate in relazione a quanto realizzato.

ART. 8 CONTRIBUTI - SUSSIDI - SOVVENZIONI STRAORDINARI

In caso di straordinarie manifestazioni e/o attività non prevedibili e non programmabili nei tempi stabiliti per la presentazione annuale delle richieste ordinarie di contributi, è ammessa la richiesta di contributi straordinari. Tali istanze verranno esaminate ed esaudite solo se negli appositi capitoli del Bilancio esiste ancora la relativa disponibilità.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Gli enti, le associazioni, le istituzioni ed i comitati e tutti i soggetti che ricevono da parte del Comune contributi, sovvenzioni e sussidi economici, sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi di promozione o iniziative delle attività, il concorso del Comune di Pontoglio nella realizzazione delle stesse.

ART. 10 CONCESSIONE PATROCINIO

1. Il Comune di Pontoglio riconosce ad enti, associazioni, organismi il proprio patrocinio. La concessione del patrocinio non comporta benefici o vantaggi economici a favore della manifestazione organizzata, mentre possono essere conferite targhe, coppe od altri premi secondo l'importanza della manifestazione e nei limiti delle disponibilità dei capitoli di bilancio.
2. Il patrocinio comporta da parte del richiedente, l'apposizione del logo del Comune di Pontoglio su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.
3. Sono escluse dal patrocinio iniziative che abbiano finalità di lucro.

ART. 11
UTILIZZO DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

1. I soggetti di cui all'art. 1 possono richiedere, l'utilizzo temporaneo di beni mobili quali, a titolo esemplificativo: sedie, tavoli, palchi, amplificazioni, attrezzature sportive.
2. Le richieste, sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione o organismo ed indirizzate al responsabile dell'area tecnica del Comune, devono contenere la dichiarazione che il bene viene utilizzato per i fini di cui al presente regolamento.
3. Le richieste sono evase in ordine di presentazione e compatibilmente con le esigenze dei servizi.
4. In caso di concessione di beni di particolare valore economico va previsto un deposito cauzionale.

ART. 12
ALBO COMUNALE DEI BENEFICIARI

1. Ai fini della pubblicizzazione delle provvidenze di natura economica erogate nel corso dell'anno il Comune rende noti attraverso l'albo istituito ai sensi dell'art. 22 della Legge 30.12.1991 n° 412 i beneficiari delle stesse.
2. Per la gestione, l'aggiornamento dell'albo nonché per la pubblicazione e accesso allo stesso da parte dei cittadini che ne vogliono prendere visione è espressamente incaricato un dipendente della Segreteria, scelto dal Segretario Comunale, che dovrà adempiere a tutte le incombenze previste dalla legge istitutiva e dal presente regolamento.

ART. 13
DISAPPLICAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Le norme del presente regolamento non si applicano per i contributi che l'Amministrazione Comunale eroga a seguito di singole e particolari convenzioni stipulate con enti, associazioni e gruppi operanti sul territorio o dovuti per leggi statali e regionali.

ART.14
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le norme regolamentari ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
(Persona fisica)

Spett.le AMMINISTRAZIONE COMUNALE
del COMUNE di
PONTOGLIO (BS)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
codice fiscale _____

C H I E D E

la concessione di un contributo da parte di codesto Comune per le seguenti finalità:

La spesa necessaria per l'intervento ammonta ad € _____ e che ha/non ha
ricevuto contributi pubblici per € _____ da
_____ e si impegna a fronteggiare con altri
mezzi il residuo fabbisogno.

Si allega la seguente documentazione:

- a) Programma dettagliato dell'avvenimento per cui si chiede il contributo;
- b) Preventivo analitico delle spese e delle entrate;
- c) Generalità della persona autorizzata alla riscossione;

- Entro 90 giorni dell'avvenimento invio del rendiconto delle spese sostenute.

Li _____

IL RICHIEDENTE

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
(Enti - Associazioni - Comitati)

Spett.le AMMINISTRAZIONE COMUNALE
del COMUNE di
PONTOGLIO (BS)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
codice fiscale _____ nella sua qualità di Presidente/Legale
Rappresentante della _____
con sede in _____ Via _____ cod.fisc. _____
Partita IVA _____ n. Tel _____

C H I E D E

un contributo a sostegno dell'attività che la predetta _____
svolge in codesto Comune secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che:

- la _____ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politica-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della Legge 02.05.1974 n°195 e dall'art.4 della Legge 18.11.1981 n°659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività della _____ dallo stesso rappresentata e per l'attuazione del programma presentato;
- ha ricevuto un contributo di € _____ da _____

Allega i seguenti documenti:

- a) copia dello Statuto (se non già presentato);
- b) copia rendiconto della gestione anno precedente (se non già presentato);
- c) copia del bilancio preventivo anno in corso;
- d) copia programma attività per l'anno in corso;

Li _____

IL RICHIEDENTE
