



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

REGOLAMENTO COMUNALE CASONCELLO DI PONTOGLIO DE.CO.

Allegato A.: Logo Casoncello De.Co.

Allegato B.: Ricetta e disciplinare di produzione Casoncello di Pontoglio De.Co.

Allegato C: Domanda

Art. 1 Obiettivi

1. Il Comune di Pontoglio promuove la valorizzazione della produzione del Casoncello di Pontoglio De.Co. (acronimo di “Denominazione Comunale”) mediante:
 - iniziative realizzate direttamente;
 - partecipazione ad iniziative assunte da altre istituzioni;
 - incentivare la produzione del “casoncello di Pontoglio De.Co.” valorizzando la territorialità dei prodotti che lo compongono;
 - coordinamento di iniziative che coinvolgano più istituzioni operanti sul territorio comunale.

Art. 2 Istituzione Albo Casoncello di Pontoglio De.Co.

1. Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente articolo, il Comune di Pontoglio:
 - istituisce l’albo Casoncello di Pontoglio De.Co.;
 - registra e adotta un logo di cui al successivo articolo 3.

Art. 3 Logo (descrizione)

1. Il logo del Casoncello di Pontoglio De.Co. consiste nell’emblema comunale inserito all’interno del logo stilizzato di un Casoncello, in basso è inserita la scritta “Casoncello di Pontoglio De.Co.”.

Art. 4 Requisiti per l’iscrizione all’Albo

1. Possono richiedere l’iscrizione all’albo, le imprese in possesso dei seguenti requisiti:
 - avere sede legale e operativa nel territorio del Comune di Pontoglio;
 - produrre il Casoncello secondo i requisiti di conformità del disciplinare di produzione approvato ed allegato;
 - garantire che la produzione provenga dal Comune di Pontoglio.

- condividere le finalità dell'Accademia Italiana del Casoncello con sede in Pontoglio circa la valorizzazione del suo territorio, in particolar modo la tutela del suo piatto tipico.

Art. 5 Iscrizione all'Albo

1. L'operatore che intende iscriversi all'albo, deve avanzare istanza al Comune di Pontoglio secondo il modello allegato, successivamente la commissione valuterà l'accettazione.
2. Il Comune di Pontoglio si riserva di fissare l'eventuale importo delle quote di adesione.

Art. 6 Concessione del Marchio

1. Il Comune di Pontoglio, constatata la regolarità della documentazione esibita dal richiedente e sentita la commissione, procede al rilascio del Certificato di Iscrizione all'albo e l'autorizzazione ad utilizzare il marchio.
2. In relazione alla tipologia delle imprese, il Comune di Pontoglio può eventualmente definire una griglia delle misure delle tariffe da porre a carico delle imprese iscritte all'albo.
3. Il marchio resta nella piena proprietà del Comune di Pontoglio che è esonerato da ogni onere e/o responsabilità correlati ad eventuali controversie che dovessero contrapporre il concessionario del marchio e gli acquirenti del prodotto.

Art. 7 Vincoli

1. L'impresa titolare della concessione del marchio è tenuta al rigoroso rispetto dei seguenti vincoli:
 - non modificare in alcun modo il prototipo;
 - non alienare il marchio in alcun caso, senza la preventiva autorizzazione da parte del Comune di Pontoglio;
 - rispondere di ogni abuso e/o uso distorto del marchio;
 - non utilizzare o registrare simboli identici o simili al marchio o comunque che si ispirino allo stesso;
 - inviare con cadenza annuale le informazioni necessarie per l'aggiornamento dell'albo;
 - partecipare attivamente alle azioni collettive di valorizzazione della produzione che saranno promosse dal Comune di Pontoglio;
 - condividere le finalità dell'Accademia Italiana del Casoncello atte a valorizzare il territorio e il suo piatto tipico;
 - obbligo per i ristoratori di inserire nel proprio menù la dicitura: "Casoncello di Pontoglio DE.CO." si richiede anche di dedicare una delle prime pagine dello stesso per inserire il logo riportato in vetrofania;
 - a titolo di garanzia per il consumatore finale, il commerciante e il produttore di "Casoncello di Pontoglio De.Co" avrà l'obbligo di apporre ad ognuna delle confezioni, il bollino di garanzia fornito dall'AIDC, tale bollino avrà un prezzo, nell'ordine dei centesimi di €, che comprende costi di realizzazione dello stesso e promozione del prodotto;
 - per uniformare e rendere riconoscibile il nostro prodotto all'acquirente, gli esercizi commerciali dovranno dotarsi dei sacchetti e delle vaschette personalizzate per il

confezionamento con logo riconoscitivo del prodotto; per quanto riguarda i ristoratori invece, la porzione di casoncelli dovrà essere servita necessariamente nei piatti previsti per il casoncello di Pontoglio De.Co.;

- per garantire il rispetto delle regole ed evitare contraffazione e/o alterazione del casoncello di Pontoglio De.Co. verranno previsti controlli a campione da parte di un laboratorio analisi certificato. Se riscontrante irregolarità è prevista la cancellazione dall'albo.

Art. 8 Cancellazione

1. La cancellazione dall'albo può avvenire:
 - su richiesta dell'operatore interessato, da inoltrare al Comune di Pontoglio attraverso una lettera da far protocollare all'ufficio protocollo;
 - per perdita dei requisiti accertata mediante verifiche disposte dal Comune di Pontoglio;
 - per non aver ottemperato agli obblighi di cui al precedente articolo 7.

Art. 9 Attività promozionali

1. Per la promozione del marchio il Comune di Pontoglio provvederà a:
 - rendere pubblico a cadenza annuale l'elenco delle ditte iscritte all'albo;
 - realizzare direttamente e con il coinvolgimento degli operatori interessati azioni di valorizzazione commerciale del Casoncello di Pontoglio De.Co.;
 - promuovere l'intervento di altre istituzioni interessate a favore della valorizzazione commerciale del Casoncello di Pontoglio De.Co.;
 - promuovere il coordinamento delle azioni svolte da altri soggetti istituzionali tra cui l'Accademia Italiana del Casoncello.

Art. 10 Supporto Organizzativo

1. Gli adempimenti correlati alla gestione dell'albo ed alla programmazione e realizzazione delle iniziative promozionali di cui al presente regolamento sono curate dal Comune di Pontoglio in collaborazione con l'Accademia Italiana del Casoncello.
2. La struttura di cui al precedente comma si avvale di una Commissione (durata in carica 5 anni) composta da 5 membri nominati dal Sindaco, scelti tra gli esperti che abbiano provata esperienza nel campo della promozione commerciale, i cui compiti sono:
 - a. la formulazione di pareri in merito alla richiesta di adesione
 - b. accoglimento e autorizzazione delle richieste di iscrizione all'albo
 - c. richiesta/proposta di cancellazione
 - d. la commissione ha la facoltà di sentire il parere dell'Accademia Italiana del Casoncello per il successivo rilascio dell'autorizzazione.

Art. 11 Controlli

1. Il Comune di Pontoglio effettua, indagini e verifiche finalizzate ad accertare il corretto uso del marchio e il rispetto del presente regolamento, nonché la veridicità e la completezza delle dichiarazioni fornite dagli iscritti all'albo.

2. Gli incaricati del Comune di Pontoglio possono accedere in qualsiasi momento dell'orario di apertura senza obbligo di preavviso nelle sedi delle aziende utilizzatrici iscritte all'albo.
3. Gli incaricati riferiscono l'esito dei controlli di cui sopra al Comune di Pontoglio anche ai fini dell'adozione dei provvedimenti indicati nel successivo art. 12.

Art. 12 Sanzioni

1. Il Comune di Pontoglio può applicare le seguenti sanzioni disciplinari:
 - a. Diffida: nel caso di atti di lieve entità, che rilevino buona fede da parte dell'utilizzatore e che non comportino maggiori gravi danni all'immagine del marchio stesso.
 - b. Censura: nel caso di atti più gravi su cui non sia certa o comprovabile la buona fede, nei casi in cui sussista, a seguito del comportamento dei concessionari, un rischio di concreta compromissione della corretta immagine del marchio.
 - c. Revoca: nel caso di gravissimi comportamenti contrari al Regolamento e/o all'immagine del marchio, nonché nel caso che perdurino comportamenti scorretti.

Art. 13 Controversie

1. Il Comune di Pontoglio, nei limiti inderogabili di legge, è esonerato da qualsiasi responsabilità nei confronti del concessionario nei seguenti casi:
 - a. Per causa di nullità del marchio;
 - b. Per causa di invalidità o di inefficacia, totali o parziali, del marchio;
 - c. Per causa di violazione dei diritti di marchio o di eventuali altri diritti di terzi connessi all'uso del marchio stesso.
2. Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente la Sezione Specializzata in Proprietà Industriale e Intellettuale del Tribunale di Milano.

Allegato A

(Logo Casoncello di Pontoglio De.Co.)



Casoncello
di Pontoglio De.Co.

Allegato B

Ricetta per 1 kg approssimativo di ripieno CASONCELLO DI PONTOGLIO DE.CO.

PER 1 KG DI RIPIENO:

300gr Macinato di manzo (reale)
300gr Macinato di maiale (coppa)
200gr Cipolle bianche
10gr Sale iodato fine
30gr Olio extra vergine d'oliva
70gr Pane grattugiato
60gr Grana Padano oltre 20 mesi
135ml Vino rosso della Franciacorta
0.5gr Chiodi di garofano
0,5gr stecca di cannella

PER LA PASTA:

500gr di farina 00
500gr di semola rimacinata
10g di sale iodato
6 uova intere*
6 tuorli*
50gr di olio EVO
Acqua al bisogno

*le uova sono a pasta gialla e da galline allevate a terra

DIMENSIONI DEL DISCO DELLA PASTA E PESO DEL RIPIENO A CASONCELLO:

Tagliare la pasta in dischi con diametro 6,5 cm e dello spessore di 1mm.

In ogni casoncello è previsto 4/6gr di ripieno.

PROCEDIMENTO:

Tritare finemente le cipolle bianche e fatele imbiondire nell'olio extravergine d'oliva, non appena sono imbiondite, ancora morbide, aggiungere il composto precedentemente amalgamato di carne macinata di manzo e di maiale; mescolare bene, lasciarlo cuocere a fuoco moderato per 8/10 minuti, nel frattempo preparare le spezie (chiodi di garofano e cannella) in garze sterili per alimenti legate con lo spago, aggiungerle insieme al sale iodato ad insaporire il tutto, dopo aver aggiunto il sale e le spezie aggiungere il vino e coprire la pentola con un coperchio. Da questo momento lasciare cuocere a fuoco basso con il coperchio per circa due ore, senza aggiungere altro. Tolto dal fuoco, dopo la cottura lasciarlo raffreddare fino ad ottenere un composto tiepido. Aggiungere quindi il pane grattugiato e il formaggio, lavorare il composto con le mani fino a rendere lo stesso omogeneo e senza grumi. Riempire i dischetti di pasta precedentemente tagliati con il composto, ripiegare a metà il disco, componendo una mezza luna, chiuderli, sigillando il tutto con i rebbi della forchetta.

CONDIMENTO E IMPIATTAMENTO:

Per il condimento è previsto burro fuso imbiondito con la salvia, se gradito grana padano grattugiato almeno 12 mesi di stagionatura.

Per l'impiattamento sono previsti n.14 di "Casoncello di Pontoglio De.Co."

Al Signor Sindaco
del Comune di Pontoglio

OGGETTO: Richiesta iscrizione all'albo del Casoncello di Pontoglio De.Co.

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ e residente in _____

Via _____ codice fiscale _____

nella qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta _____

CATEGORIA COMMERCIALE DI RIFERIMENTO:

<input type="checkbox"/>	PRODUTTORE
<input type="checkbox"/>	RIVENDITORE
<input type="checkbox"/>	RISTORATORE

con sede in Pontoglio in Via _____

P. I.V.A. _____ C.F. _____

CHIEDE:

di essere iscritta all'albo "Casoncello di Pontoglio De.Co." con possibilità di produrre, somministrare e/o rivendere il prodotto e di utilizzare il relativo logo.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di impegnarsi a rispettare le disposizioni dello specifico regolamento tra le parti ed il disciplinare di produzione, approvati in sede di sottoscrizione dichiarandone la presa visione;
2. che nella produzione, trasformazione, preparazione, commercializzazione ed etichettatura del prodotto sono rispettate tutte le norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza sul lavoro;
3. che non sono impiegati prodotti transgenici, ovvero contenenti organismi geneticamente modificati (O.G.M.);
4. di accettare i controlli che potranno essere disposti alla sua azienda, da parte di organi competenti, in ordine alle corrette modalità di preparazione del prodotto "Casoncello di Pontoglio De.Co." ;

Pontoglio, lì _____

Timbro e Firma: