



# COMUNE DI PONTOGGIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 DEL 30.03.2015

**OGGETTO: ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE IDONETÀ ALLOGGIATIVA.**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno TRENTA del mese di MARZO alle ore 18,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	MARCHETTI	JACOPO	ASSESSORE	P	
3	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	
4	BERTOLI	DANIELA MARIA	ASSESSORE	P	
5	BAGLIONI	SAVINO MARIO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. //.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. UMBERTO DE DOMENICO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**OGGETTO: ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVA.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

1. con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2015 è stato dato indirizzo all'Area Tecnica e Gestione del Territorio il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa, previo sopralluogo congiunto con l'ufficio Polizia Locale;
2. il rilascio della certificazione di idoneità alloggiativa (documento attestante se l'alloggio oggetto di richiesta rientra nei parametri minimi previsti dalle normative vigenti in materia);
3. il procedimento amministrativo per il rilascio del provvedimento è distinto in diverse fasi:
  - Protocollo della richiesta,
  - Istruttoria ed Esame della richiesta pervenuta da parte degli uffici competenti,
  - Verifica della documentazione tecnica presentata allegata a supporto alla richiesta,
  - Sopralluogo congiunto (previa comunicazione che fissa data e ora a tutti gli interessati), della Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico comunale,
  - Eventuale verifica della documentazione e sul posto da parte di elettricista abilitato incaricato dal Comune,
  - Eventuale verifica della documentazione e sul posto da parte di idraulico abilitato incaricato dal Comune,
  - Redazione del verbale di sopralluogo,
  - Eventuale richiesta di integrazione della documentazione necessaria per il rilascio della certificazione,
  - Redazione della comunicazione di rilascio della certificazione,
  - Rilascio certificazione;

**DATO ATTO** che tale procedimento amministrativo presuppone una serie di costi relativi sia alle ore di lavoro dei vari dipendenti comunali che interagiscono e sono coinvolti nel procedimento, sia con riferimento a vari professionisti che eventualmente, previo incarico, potranno essere interpellati nelle proprie materie di specifica competenza ad effettuare le verifiche sugli impianti presenti negli alloggi;

**RILEVATO** che la necessità di effettuare una verifica relativa agli impianti è riscontrabile nel fatto che nel corso degli anni, gli stessi, possono subire eventuali alterazioni, senza che ne vengano rilasciate le certificazioni di conformità o cosa peggiore, vengano eseguite da persone non qualificate (es bombole del gas aggiunte a seguito di sigillo del contatore metano, etc);

**CONSIDERATO** che:

1. nel corso di questi ultimi anni il flusso anagrafico di nuove residenze e/o di nuovi ospiti negli alloggi hanno avuto un andamento che comporta un maggior controllo ai fini dei rilasci delle certificazioni;
2. i mezzi e le risorse a disposizione del comune non sono in grado ad assicurare una gestione economica del servizio;
3. per effettuare le opportune verifiche tecniche è necessario essere abilitati e competenti in materia;

VERIFICATO da un'accurata valutazione del procedimento si è preventivata per l'Ente una spesa per ogni pratica di idoneità alloggiativa che si aggira intorno ad euro 425,00, come dimostrato dal seguente prospetto:

- ore di lavoro dei vari dipendenti (protocollo/anagrafe/ufficio tecnico/polizia locale) euro 217,60 circa,
- prestazione tecnica per le verifiche degli impianti elettrici ed idraulici euro 170,00 cad. oltre IVA di legge;

CONSIDERATO che le verifiche citate sono indispensabili per provare il rispetto delle norme e la sicurezza e l'incolumità dei cittadini;

RITENUTO:

1. per quanto in premessa citato, adeguare ed aggiornare i diritti di segreteria, inerenti le certificazioni di idoneità alloggiative, fissando l'importo totale pari ad euro 425,00, precisando che la somma pari ad euro 207,40 IVA inclusa (costo per le verifiche tecniche), dovrà essere allegata alla richiesta di rilascio della certificazione di idoneità alloggiativa e la restante somma pari ad euro 217,60, dovrà essere versata ai fini del rilascio della certificazione;
2. far procedere l'Area Economico – Finanziario alla creazione di apposito capitolo in bilancio per il pagamento delle prestazioni effettuate dagli eventuali tecnici incaricati;

VISTI:

1. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
2. l'art. 3, della legge 07 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
3. la legge 19 marzo 1993 n. 68 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, recante disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica.
4. il vigente Statuto comunale;

VISTI:

1. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio, arch. Cesare Ghilardi;
2. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità contabile dal responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott. Umberto De Domenico;

DATO ATTO che il Segretario comunale ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli,

### **DELIBERA**

1. di approvare l'aggiornamento dell'importo dei diritti di segreteria relativi alle certificazioni di idoneità alloggiative, fissando il nuovo importo in euro 425,00, per le motivazioni in premessa citate, precisando che la somma pari ad euro 207,40 IVA inclusa (costo per le verifiche tecniche), dovrà essere allegata alla richiesta di rilascio

della certificazione di idoneità alloggiativa e la restante somma pari ad euro 217,60, dovrà essere versata ai fini del rilascio della certificazione;

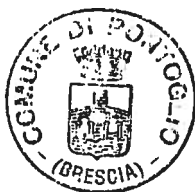
2. di dare mandato agli uffici comunali di procedere, a seguito di ogni singola richiesta del suddetto certificato, a tutte le verifiche necessarie al fine di valutare l'esistenza delle condizioni di sicurezza per i richiedenti e per i cittadini in generale;
3. di dare mandato al responsabile dell'Area Economico – Finanziario alla creazione in bilancio di apposito capitolo;
4. di comunicare la presente deliberazione agli uffici competenti per l'espletamento delle proprie funzioni;
5. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
6. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 07 agosto 1990, n. 241, sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
7. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DELLA  
CERTIFICAZIONE IDONETÀ ALLOGGIATIVA.**

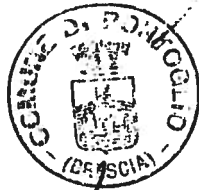
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data, 30.03.2015



Il Responsabile dell'Area  
Tecnica e Gestione del Territorio  
Arch. Cesare Ghilardi

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

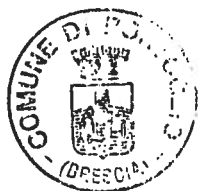


**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DELLA  
CERTIFICAZIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVA.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Data, 30.03.2015



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Segretario Comunale  
Dott. Umberto de Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno [13 APR. 2015] e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li [13 APR. 2015]

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art.125, 1<sup>a</sup>comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. 9-2015 delib. g.c.

Pontoglio, li [13 APR. 2015]

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3<sup>a</sup> comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li [13 APR. 2015]



IL SEGRETARIO COMUNALE